



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ.

Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин на основании заявления гражданина в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о намерении сформировать земельный участок, для дальнейшего оформления в собственность:

1. площадью 500 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, г. Клин.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в орган местного самоуправления посредством РПГУ ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)) на предоставление государственной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или в собственность на торгах» выбрав подслужбу «Поддача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Способ подачи заявления: посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)).

Дата и время начала приема заявлений – 06.10.2023 в 12:00

Дата и время окончания приема заявлений – 05.11.2023 в 12:00

Дата подведения итогов – 06.11.2023 в 9:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса д.68А, каб.26, четверг, с 9:00 до 13:00 часов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**  
141600, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д. 68-а  
тел. 8-49624-2-77-81  
**Уважаемые владельцы!**

Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин сообщает, что владельцу-лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу:

Московская область, г.о. Клин, примерно в 300 м от д. Юрьевка по направлению на юго-восток.

Координаты: 56.212518, 36.421674.

(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

Оздоровительный лагерь для детей

(тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д. некапитального объекта) необходимо предоставить в срок до 28 октября 2023 г. документы, являющиеся основанием для размещения указанных объектов, а также документы на указанные объекты в Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г.о. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А, каб. № 34, эл. почта: [klin\\_uprmtk@mosreg.ru](mailto:klin_uprmtk@mosreg.ru) телефон: 8-(49624)-2-77-81.

При отсутствии законных оснований для размещения указанных объектов Вам надлежит своими силами и за свой счет освободить территорию от незаконно размещенных объектов в срок до 28.10.2023.

В случае непредоставления правоустанавливающих документов на объекты в указанный срок и неосвобождения территории лицом, установившим и (или) эксплуатирующим объекты, демонтаж строений будет произведен силами и средствами Администрации городского округа Клин.

Дополнительно сообщаем Вам, что согласно ст. 7.1. КоАП РФ самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа.







**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**  
**141600, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д. 68-а**  
**тел. 8-49624-2-77-81**  
**Уважаемые владельцы!**

Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин сообщает, что владельцу-лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу:

Московская область, городской округ Клин, д. Елгозино.

Координаты: 56.227061, 36.352660; 56.227343, 36.352215; 56.227829, 36.353167; 56.227401, 36.353813.

(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

Ферма

(тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д. некапитального объекта)

необходимо предоставить в срок до 28 октября 2023 г. документы, являющиеся основанием для размещения указанного объекта, а также документы на указанный объект в Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г.о. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А, каб. № 34, эл. почта: klin\_uprmk@mosreg.ru телефон: 8-(49624)-2-77-81.

При отсутствии законных оснований для размещения указанного объекта Вам надлежит своими силами и за свой счет освободить территорию от незаконно размещенного объекта в срок до 28.10.2023.

В случае непредоставления правоустанавливающих документов на объекты в указанный срок и неосвобождения территории лицом, установившим и (или) эксплуатирующим объект, демонтаж строения будет произведен силами и средствами Администрации городского округа Клин.

Дополнительно сообщаем Вам, что согласно ст. 7.1. КоАП РФ самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа.



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Егоровым И.Н., адрес: 141600, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18а тел 8(906) 790-36-65, адрес электронной почты:

kadrus.klin@mail.ru, квалификационный аттестат: 69-14-625, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 50:03:0070306:193 расположенного по адресу: Московская область, Клинский район, сельское поселение Петровское, д. Парфенькино, ул. Шоссейная, уч.17 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является Золин Сергей Викторович, адрес проживания: Московская область, г. Клин-5, ул. Центральная, д.43, кв.27 контактный телефон: 8 (909) 629-55-25

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу кадастрового инженера «13» ноября 2023 года в 11 часов.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка, предъявить возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу кадастрового инженера с «13» октября по «13» ноября 2023 г.

Требуется согласие с правообладателем земельного участка, находящегося по адресу: Московская область, Клинский район, сельское поселение Петровское, д. Парфенькино, ул. Шоссейная, уч.18, расположенного в кадастровом квартале 50:03:0070380.

При проведении согласования местоположения границ, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Комаровым Р.В. адрес: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101, тел. 8(903) 251-56-69, адрес электронной почты: Mkgeokomp@yandex.ru, квалификационный аттестат: 69-16-704, №36359 регистрации в государственном реестре лиц, выполняются кадастровые работы в отношении земель общего пользования СНТ «Надежда», кадастровый номер 50:03:0050321:304, расположенных по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, СНТ «Надежда», кадастровый квартал: 50:03:0050321, 50:03:0050380.

Заказчиком работ является СНТ «Надежда», в лице председателя Зерния Владимира Васильевича.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу кадастрового инженера «13» ноября 2023 года в 11 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101, Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» октября 2023 г. по «13» ноября 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12» октября 2023 г. по «13» ноября 2023г., по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101.

Требуется согласие с правообладателями земельных участков, расположенных в границах СНТ «Надежда», граничащих с СНТ «Надежда» и земельных участков расположенных по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, СНТ «Надежда», уч. 118, уч.84, уч.13, уч. 55, уч. 56, уч. 45, уч.59, уч. 112, уч. 94, уч. 117, уч. 99, уч. 98, уч. 49, уч.46, уч.62, уч.61, уч.103,уч.117, уч.116, уч. 110, уч. 68, уч.79, уч. 120, уч.5, уч. 80, уч. 33, уч.52, уч.57, уч.40, уч. 97, уч. 96, уч.114, уч.113, уч.71, уч.72, уч. 65, уч.60, уч. 58, уч.107, уч.104, уч.77, уч.73, уч.78, уч.76, уч.74, уч.14, уч.1, уч.83, уч.89, уч.30, уч.35, уч. 36, уч. 37, уч.39, уч.21, уч.85, уч.92, уч.102, уч.101, уч.49, уч. 50.

необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Комаровым Р.В. адрес: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101, тел. 8(903) 251-56-69, адрес электронной почты: Mkgeokomp@yandex.ru, квалификационный аттестат: 69-16-704, №36359 регистрации в государственном реестре лиц, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:03:0080217:176, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, сельское поселение Воздвиженское, д. Некрасино, уч. 85, кадастровый квартал: 50:03:0080217.

Заказчиком работ является Попова Зинаида Алексеевна, проживающая по адресу: Московская обл, Клинский район, с. Воздвиженское, д.3, кв.9.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу кадастрового инженера «13» ноября 2023 года в 11 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101, Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» октября 2023 г. по «13» ноября 2023г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12» октября 2023 г. по «13» ноября 2023г, по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101.

Требуется согласие с правообладателями земельных участков, расположенных по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, сельское поселение Воздвиженское, д. Некрасино, уч. 84 кадастровый квартал: 50:03:0080217.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Егоровым И.Н., адрес: 141600, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18а тел 8(906) 790-36-65, адрес электронной почты:

kadrus.klin@mail.ru, квалификационный аттестат: 69-14-625, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 50:03:00302119:153 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, с/т «Бор» с. Борщево, уч.78 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является Рябой Лилия Ивановна, адрес проживания: Московская область, г.о. Клин, п. Туркмен, ул. Центральная, д.13, кв.4 контактный телефон: 8 (964) 557-54-57

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу кадастрового инженера «06» ноября 2023 года в 11 часов.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка, предъявить возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу кадастрового инженера с «05» октября по «06» ноября 2023 г.

Требуется согласие с правообладателями земельных участков, находящихся по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, с/т «Бор» с. Борщево, уч.77 и уч.79, расположенного в кадастровом квартале 50:03:0030219.

При проведении согласования местоположения границ, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шумиловым А.В., адрес электронной почты info@szu-kljn.ru, почтовый адрес: М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210, тел: 77977, доб. 1932, реестровый номер №35283, в отношении земельного участка с К№50:03:0040402:618, расположенного по адресу: М.О., р-н Клинский, п. Покровка, ул. Дзержинского, уч-к 61, проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Заказчиком кадастровых работ является Мальцева М.А., проживающая по адресу Московская область, г. Москва, ш. Измайловское, д. 6, кв. 210. Тел. 8-965-152-30-06.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу 141606, М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210, 14.11.2023г. в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 141606, М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210.

Письменные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12.10.2023г. по 14.11.2023г. по адресу: М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210.

Правообладателю смежного земельного участка с К№50:03:0040406:96 расположенного по адресу: М.О., Клинский район, д. Покровка, ул. Дзержинского, участок №60 и правообладателю смежного земельного участка расположенного по адресу: М.О., р-н Клинский, г/пос Клин, д. Покровка, ул. Первомайская, уч. 74 с которыми требуется согласовать местоположение границ, при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 2099 г.Клин Московская область

**Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Клин», от 28.06.2023 № 1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение №1).

2. Определить Управление образования Администрации городского округа Клин уполномоченным органом, осуществляющим функции по реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», утверждающим муниципальный социальный заказ и обеспечивающим предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

#### Приложение №1

к постановлению Администрации  
городского округа Клин

от 27.09.2023 № 2099

Порядок предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на  
оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с  
оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в  
соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – ФЗ № 189) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатель субсидии) является создание оптимальных условий для реализации потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, реализация дополнительных общеразвивающих программ, а также исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Уполномоченным органом Администрации городского округа Клин, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание Муниципальной услуги (далее – Социальный заказ) и обеспечивающим предоставление Муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Уполномоченный орган).

4. Исполнителем услуг может являться юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров работ, услуг оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере (далее – Исполнитель услуг).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Клин Московской области о бюджете городского округа Клин Московской области на текущий финансовый год и на плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

6. Результатом предоставления Субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» в городском округе Клин в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Требования к условиям и порядку), установленными приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 № 113-2/О, Муниципальной услуги, предъявившим Получателю субсидии социальный сертификат.

7. Размер Субсидии, предоставляемый i-му Получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием Муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых на основании соглашения не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор Исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

8. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета, оформленного в соответствии с постановлением Администрации городского округа Клин от 28.06.2023 № 1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов» (далее – Отчет).

Перечисление Субсидии Получателю субсидии, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление Субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабре - до представления Отчета в соответствии с формируемой Уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем Субсидии Уполномоченному органу Отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

9. Получатель субсидии ежеквартально, но не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган Отчет.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями Субсидии условий оказания Муниципальной услуги, в том числе в части достижения качества предоставления Субсидии.

Отдел внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин осуществляет контроль в соответствии со пунктом 3 статьи 26 ФЗ № 189.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем Субсидии Отчета осуществляет проверку Отчета на соответствие показателей, характеризующих объем и качество оказания Муниципальной услуги.

12. В случае выявления несоответствия установленным Требованиям к условиям и порядку Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет Отчет.

13. В случае установления факта не достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) Отдел внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, Получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j,$$

где:

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который Получателем субсидии не оказана и (или) оказан Потребителю услуги с нарушением Требованиям к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема Муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание Муниципальной услуги в соответствии с Социальным сертификатом (постановление Администрации городского округа Клин от 28.06.2023 № 1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов»);

n – число Потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с Социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

14. В случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) Получателем субсидии результата, характеризующего качество оказываемой

Муниципальной услуги по итогам года, получатель субсидии несет ответственность в виде штрафа (распоряжение Администрации от 23.12.2021 № 719 «Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Клин»:

14.1.В размере 0,01 процента размера Субсидии, предусмотренного соглашением, если допустимое (возможное) отклонение превышено на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи;

14.2.В размере 0,1 процента размера Субсидии, предусмотренного соглашением, если допустимое (возможное) отклонение превышено более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи.

15. При расторжении Соглашения Получатель субсидии возвращает сумму Субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Клин Московской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями Соглашения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 2098 г. Клин Московская область

### Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Клин», от 28.06.2023 № 1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификата-

том (приложение №1).

2. Уполномоченным органом Администрации городского округа Клин, предоставляющим субсидии на оказание Муниципальной услуги и обеспечивающим предоставление Муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Уполномоченный орган).

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 27.09.2023 № 2098

Порядок предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на  
оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,  
связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной  
сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22

Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – ФЗ № 189) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии) является создание оптимальных условий для реализации потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, реализация дополнительных общеразвивающих программ, а также исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Уполномоченным органом Администрации городского округа Клин, предоставляющим Субсидию на оказание Муниципальной услуги (далее – Социальный заказ) потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом является Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Уполномоченный орган).

4. Исполнителем услуг может являться юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров,

работ, услуг оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере (далее – Исполнитель услуг).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Клин Московской области о бюджете городского округа Клин Московской области на текущий финансовый год и на плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Уполномоченному органу.

6. Объем Субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги рассчитывается Уполномоченным органом, одновременно с формированием Социального заказа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Результатом предоставления Субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) в городском округе Клин в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Требования к условиям и порядку), установленными приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 № 113-2/О, Муниципальной услуги, предъявившим Получателю субсидии социальный сертификат.

8. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

8.1. Наличие Заявления на предоставление Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату Соглашения о финансовом обеспечении затрат на предоставление Субсидии на оказание Муниципальной услуги и расчета размера Субсидии на оказание Муниципальной услуги, произведенного в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил (приложение № 1).

8.2. Использование Субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

8.3. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги.

9. Размер Субсидии, предоставляемый i-му Получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, который оформляется приложением к соглашению на предоставлении Субсидии о финансовом обеспечении затрат на оказание Муниципальной услуги и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м Получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых на основании соглашения, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор Исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

10. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения на финансовое обеспечение затрат на оказание Муниципальной услуги в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета плана-графика перечисления субсидии (далее – План-график).

Перечисление Субсидии в течение IV квартала осуществляется:

в октябре-ноябре – в сроки, установленные Планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии

за декабрь – после предоставления Получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительно за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания Муниципальной услуги за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

11. Получатель субсидии ежеквартально, но не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным периодом, в котором осуществлялось оказание Муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган Отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению.

12. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Получателями субсидии условий оказания Муниципальной услуги, характеризующих объем и качество оказания Муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Отдел внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 ФЗ № 189.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления Получателем субсидии Отчета осуществляет проверку Отчета на соответствие показателей, характеризующих объем и качество оказания Муниципальной услуги.

14. В случае выявления несоответствия установленным Требованиями к условиям и порядку Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требований об устранении факта(ов) выявленных нарушений, устраняет выявленные нарушения и повторно предоставляет Отчет, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

15. В случаях установления факта не достижения Получателем субсидии результата предоставления Субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, установленных ходе проверок, осуществляемых Уполномоченным органом и (или) Отделом внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, Получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет городского округа Клин Московской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j,$$

где:

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который Получателем субсидии не оказана и (или) заказ Потребителю услуги с нарушением Требованиями к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема Муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание Муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (постановление Администрации городского округа Клин от 28.06.2023 № 1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов»);

n – число Потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с

Социальным сертификатом не оказана i-м Получателем субсидии.

16. В случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) Получателем субсидии результата, характеризующего качество оказываемой Муниципальной услуги по итогам года, получатель субсидии несет ответственность в виде штрафа (распоряжение Администрации от 23.12.2021 № 719 «Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям городского округа Клин»):

16.1. В размере 0,01 процента размера Субсидии, предусмотренного соглашением, если допустимое (возможное) отклонение превышено на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи;

16.2. В размере 0,1 процента размера Субсидии, предусмотренного соглашением, если допустимое (возможное) отклонение превышено более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении Получателя субсидии при условии соблюдения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания Муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку и могут быть использованы на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

18. При расторжении соглашения Получатель субсидии возвращает сумму Субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему Муниципальной услуги, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Клин Московской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Приложение №1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Администрации  
городского округа Клин  
от 27.09.2023 № 2098

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица – производителем товаров, работ,  
услуг)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

**Заявление на предоставление субсидии**  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,  
связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной  
сфере в соответствии с социальным сертификатом по  
направлению деятельности «реализация дополнительных  
общеразвивающих программ (за исключением дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусства)»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ», прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ на \_\_\_\_\_ год (календарный год) в размере \_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_ копеек.

Расчет размера Субсидии о финансовом обеспечении затрат на оказание Муниципальной услуги рассчитанного на основе пункта 9 настоящего Порядка (расчет прилагается).

Информация о Исполнителе услуг:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность: \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

Юридический: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_

(наименование банка)

(расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на данные цели.

Должность получателя Субсидии: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
юр.лица, ИП, физ.лица

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**29.09.2023 № 2128 г. Клин Московская область**  
**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Клин «Образование» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Клин от 26.09.2023 № 3/22, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области и в связи с уточнением расходов по муниципальной программе,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Клин «Образование» на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 22.12.2022 № 2395 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Образование» на 2023-2027 годы» (с изменениями, утвержденными постановле-

нием Администрации городского округа Клин от 31.03.2023 № 651, от 30.06.2023 № 1376).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Клин  
Е.М. Рожкова

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Клин  
от 29.09.2023 № 2128

Изменения,  
которые вносятся в муниципальную программу  
городского округа Клин «Образование» на 2020-2024 годы

1. В разделе 1 позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. рублей):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	445443,23	247648,19	100827,32	96967,72	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	7000627,46	2525438,31	2040722,84	2434466,31	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Клин	4760773,88	1100450,24	876027,47	961053,07	902396,30	920846,80
Всего, в том числе по годам:	12206844,57	3873536,74	3017577,63	3492487,10	902396,30	920846,80

2. В разделе 6:

- 2.1. В столбце 7 пункта 7 слова «по 3 объектам» заменить на «по 10 объектам»;  
2.2. В столбце 7 пункта 10 слова «по 2 объектам» заменить на «по 1 объекту»;  
2.3. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

25.	Подпрограмма 1	Основное мероприятие	Мероприятие Р2.01	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных	%	Уд_в=К_в/К_ов*100%, где:
		ятие Р2		образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области		Кв – воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области; Ков – общая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области

2.4. Изменить нумерацию пунктов «26», «27», «28», «29», «30», «31», «32» на «27», «28», «29», «30», «31», «32», «33» соответственно;

2.5. Добавить пункт 26 следующего содержания:

26.	Подпрограмма 1	Основное мероприятие Р2	Мероприятие Р2.01	Количество созданных и функционирующих мест частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей	человек	Отчеты муниципальных образований Московской области о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, предоставляемые посредством системы ГАС «Управление» Московской области объекту

3. Подраздел 7.1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к Изменениям;

4. Подраздел 7.1.2 изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к Изменениям.

5. В подразделе 7.2:

5.1. Пункт 2, подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	2023	Итого	376606,53	74918,48	67830,65	76414,00	77942,30	79501,10	X
		2027	Средства бюджета городского округа Клин	376606,53	74918,48	67830,65	76414,00	77942,30	79501,10	
2.1.	Мероприятие 02.01.	2023	Итого	363618,00	70570,05	63615,95	71988,60	77942,30	79501,10	Управление
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	- 2027	Средства бюджета городского округа Клин	363618,00	70570,05	63615,95	71988,60	77942,30	79501,10	образование в Администрации городского округа Клин

5.2. Пункт 4, подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.	Основное мероприятие 04. Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2023	Итого	16898,60	8449,30	8449,30	0,00	0,00	0,00	X
		2027	Средства бюджета городского округа Клин	16898,60	8449,30	8449,30	0,00	0,00	0,00	
4.1.	Мероприятие 04.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2023	Итого	16898,60	8449,30	8449,30	0,00	0,00	0,00	Управление образования в Администрации городского округа Клин
		2027	Средства бюджета городского округа Клин	16898,60	8449,30	8449,30	0,00	0,00	0,00	

5.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Итого по подпрограмме	Итого	395646,13	84308,78	76579,95	76714,00	78242,30	79801,10	X
		Средства бюджета Московской области	641,00	641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета городского округа Клин	395005,13	83667,78	76579,95	76714,00	78242,30	79801,10	

Приложение №1  
К Изменениям, которые вносятся  
постановлением Администрации  
городского округа Клин  
от 29.09.2023 № 2128

7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Общее образование»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Основное мероприятие «01» Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	2023 - 2027	Итого	9360230,48	2641829,78	2650358,60	2670531,40	691095,40	706415,30	X
			Средства федерального бюджета	138231,00	45763,00	46234,00	46234,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	5865165,00	1955055,00	1955055,00	1955055,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета	3356834,48	641011,78	649069,60	669242,40	691095,40	706415,30	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области за счет средств местного бюджета	2023 - 2027	Итого	126990,49	36267,54	40957,60	49765,35	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин
			Средства городского бюджета	126990,49	36267,54	40957,60	49765,35	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	11
						I	II	III	IV					
1.2.1.	Обеспечен подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области за счет средств местного бюджета, единица	X	X	Всего (количество учреждений)	5	9	9	9	5	5	5	5	5	X
1.3.	Мероприятие 01.07.	2023 -	Итого	5798463,00	1932507,00	1932978,00	1932978,00	0,00	0,00	Управление				
			Средства	138231,00	45763,00	46234,00	46234,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных	2027	Федеральный бюджет	5660232,00	1886744,00	1886744,00	1886744,00	0,00	0,00	образования Администрации городского округа Клин
			Средства бюджета Московской области							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.3.1.	Доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим образованием, дополнительным образованием в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	X	X	Всего (доля обучающихся обеспеченных общедоступным и бесплатным образованием в муниципальных образовательных учреждениях)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	ных организациях, в общей численности обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, процент			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.3.2.	Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных	X	X	Всего (доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					
					100	100	100	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	надбавок в общей численности педагогических работников такой категории), процент													
1.4.	Мероприятие 01.08. Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим	2023 - 2027	Итого	93072,00	31024,00	31024,00	31024,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин				
			Средства бюджета Московской области	93072,00	31024,00	31024,00	31024,00							

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную													

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	аккредитацию основным общеобразовательным программам													
1.4.1.	Доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим образованием, дополнительным образованием в частных дошкольных и общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся в частных дошкольных и общеобразовательных организациях, процент	X	X	Всего (доля обучающихся обеспеченных общедоступным и бесплатным образованием в частных дошкольных и общеобразовательных организациях)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					
					100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.5.	Мероприятие	2023	Итого	111861,00	37287,00	37287,00	37287,00	0,00	0,00	Управление				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	01.10 Финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	- 2027	Средства бюджета Московской области	111861,00	37287,00	37287,00	37287,00	0,00	0,00	не образования Администрации городского округа Клин				
1.5.1.	Выплатена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в общем числе обратившихся, процент	X	X	Всего (доля компенсации родительской платы)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	I	II	III	IV	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.6.	Мероприятие 01.11. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общеобразовательных организаций, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2023 - 2027	Итого Средства бюджета городского округа Клин	1552453,17	382684,42	429859,80	437079,15	149097,10	153732,70	Управление образования Администрации городского округа Клин				
1.6.1.	Выполнены функции по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными общеобразовательными организациями, единица	X	X	Всего (количество учреждений общего образования, после реорганизации)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				11	11	I	II	III	IV	15	15	11	11	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.7.	Мероприятие 01.12. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	2023 - 2027	Итого Средства бюджета городского округа Клин	37858,85	34886,65	2972,20	0,00	0,01	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин				
1.7.1.	Обновлена материально-техническая база и проведены работы по текущему ремонту муниципальных общеобразовательных организаций, единица	X	X	Всего (количество отремонтированных учреждений общего образования)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				22	10	I	II	III	IV	0	1	2	7	6
1.8.	Мероприятие 01.13. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций	2023 - 2027	Итого Средства бюджета городского округа Клин	965101,32	76478,82	116675,50	122508,90	321504,00	327934,10	Управление образования Администрации городского округа Клин				
1.8.1.	Обновлена материально-техническая база и проведены работы по текущему ремонту муниципальных общеобразовательных организаций, единица	X	X	Всего (количество отремонтированных учреждений общего образования)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				94	94	I	II	III	IV	57	57	57	94	94

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.8.1.	Профессиональная физическая охрана муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Клин, единица	X	X	Всего (количество постов профессиональной физической охраны в учреждениях общего образования)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				94	94	I	II	III	IV	57	57	57	94	94
1.9.	Мероприятие 01.17. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – дошкольные образовательные организации	2023 - 2027	Итого Средства бюджета городского округа Клин	603394,80	88575,00	39460,50	40116,50	215494,30	219748,50	Управление образования Администрации городского округа Клин				
1.9.1.	Выполнены функции по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными общеобразовательными организациями, единица	X	X	Всего (количество учреждений дошкольного образования, после реорганизации)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				3	0	I	II	III	IV	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	работ) муниципальными дошкольными образовательными организациями, единица			реорганизации	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0
1.10.	Мероприятие 01.18. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования	2023 - 2027	Итого Средства бюджета городского округа Клин	23320,56	172,76	6573,90	6573,90	5000,00	5000,00	Управление образования Администрации городского округа Клин				
1.10.1.	Обновлена материально-техническая база и проведены работы по текущему ремонту учреждений дошкольного образования, единица	X	X	Всего (количество отремонтированных учреждений дошкольного образования)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				1	1	I	II	III	IV	0	0	1	0	0
1.11.	Мероприятие 01.19. Профессиональная физическая охрана муниципальных общеобразовательных организаций, единица	2023 - 2027	Итого Средства	47715,29	21946,59	12570,10	13198,60	0,00	0,00	Управление образования				
				47715,29	21946,59	12570,10	13198,60	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования			бюджета городского округа Клин						Управление образования Администрации городского округа Клин				
1.11.1.	Организована профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования, единица	X	X	Всего (количество постов профессиональной физической охраны в учреждениях дошкольного образования) Дошкольные учреждения на территории городского округа отсутствуют в следствии реорганизации	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				0	0	I	II	III	IV	35	35	35	0	0
2.	Основное мероприятие 02. Реализация	2023 - 2027	Итого Средства федерал	635082,01	168688,37	181325,07	187364,97	48851,80	48851,80	X				
				133469,32	43566,42	43566,42	46336,47	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования			ьного бюджета										
				Средства бюджета Московской области	213779,53	67289,32	73055,31	73434,89	0,00	0,00				
				Средства бюджета городского округа Клин	287833,17	57832,62	64703,34	67593,61	48851,80	48851,80				
2.1.	Мероприятие 02.01. Компенсация проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций	2023 - 2027	Итого Средства бюджета Московской области	1515,00	505,00	505,00	505,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин				
2.1.1.	Выплатена компенсация за проезд	X	X	Всего (компенсация за проезд)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				1515,00	505,00	I	II	III	IV	505,00	505,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в общем числе обратившихся, процент			100	100	100	100	100	100	100				
2.2.	Мероприятие 02.02. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	2023 - 2027	Итого Средства бюджета Московской области	16545,23	0,00	10810,34	5734,89	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин				
				13236,18	0,00	8648,27	4587,91	0,00	0,00					
				3309,05	0,00	2162,07	1146,98	0,00	0,00					
2.2.1.	Приобретены автобусы для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, единица	X	X	Всего (количество приобретенных автобусов)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				3	0	I	II	III	IV	2	1	0	0	

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	расположенные в сельских населенных пунктах, штука													
2.3.	Мероприятие 02.08. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2023 - 2027	Итого	241402,65427	77797,18631				77797,18369	85808,28427	0,00000	0,00000	Управление образования Администрации городского округа Клин	
			Средства федерального бюджета	133469,32056	43566,42426				43566,42286	46336,47344	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	83793,06828	26451,04342				26451,04246	30890,98240	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета городского округа Клин	24140,26543	7779,71863				7779,71837	8580,82843	0,00000	0,00000		
2.3.1.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное	X	X	Всего (обучающиеся получающие бесплатное горячее питание с 1 по 4 классы)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, процент													
2.4.	Мероприятие 02.10. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных образовательных организациях	2023 - 2027	Итого	374343,13	89110,18				92212,55	95316,80	48851,80	48851,80	Управление образования Администрации городского округа Клин	
			Средства бюджета Московской области	113959,28	39057,28				37451,00	37451,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	260383,85	50052,90				54761,55	57865,80	48851,80	48851,80		
2.4.1.	Доля детей, в	X	X	Всего (доля)	Итого	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11
	которые отдельные категории обучающихся муниципальных образовательных организаций в Московской области получили бесплатное питание, от общего количества детей, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных образовательных организациях в Московской области посещают образовательную организацию, процент			детей, в которые отдельные категории обучающихся получают бесплатное питание)	2023 год	I	II	III	IV				
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5.	Мероприятие 2.14. Освобождение семей отдельных категорий	2023 - 2027	Итого	1276,00	1276,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации
			Средства бюджета Московской области	1276,00	1276,00				0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	граждан от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования		кой области										трации городского округа Клин	
2.5.1.	Не взимается плата за присмотр и уход за детьми из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, в общем числе обратившихся, процент	X	X	Всего (доля семей, получивших освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	
3.	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации	2023 - 2027	Итого	1336623,34812	875391,51571				0,00000	461231,83241	0,00000	0,00000	X	
			Средства федерального бюджета	152530,17648	152530,17648				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	893436,22191	495862,44980				0,00000	397573,77211	0,00000	0,00000		

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	Федерации «Развитие образования»		кой области											
			Средства бюджета городского округа Клин	290656,94973	226998,88943				0,00000	63658,06030	0,00000	0,00000		
3.1.	Мероприятие 08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	2023 - 2027	Итого	1086477,97919	734951,77999				0,00	351526,19920	0,00	0,00	Администрация городского округа Клин	
			Средства федерального бюджета	136409,60000	136409,60000				0,00	0,00000	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	705663,90128	405379,23428				0,00	300284,66700	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин	
			Средства бюджета городского округа Клин	244404,47791	193162,94571				0,00	51241,53220	0,00	0,00		
3.1.1.	Выполнены в полном объеме мероприятия по	X	X	Всего (количество зданий)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	капитальному ремонту общеобразовательных организаций, штука			общеобразовательных учреждений после капремонта)										
				5	2	0	0	2	2	0	3	0	0	
3.2.	Мероприятие 08.02. Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	2023 - 2027	Итого	92871,48293	59572,41972				0,00	33299,06321	0,00	0,00	Администрация городского округа Клин	
			Средства федерального бюджета	16120,57648	16120,57648				0,00	0,00000	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	53459,08563	24935,89352				0,00	28523,19211	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	23291,82082	18515,94972				0,00	4775,87110	0,00	0,00		
3.2.1.	Оснащены средствами обучения и воспитания отремонтированны	X	X	Всего (количество зданий общеобразовательных)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	ые здания общеобразовательных организаций, штука			учреждений после капремонта, оснащенных средствами обучения)										
				5	2	0	0	2	2	0	3	0	0	
3.3.	Мероприятие 08.03. Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций	2023 - 2027	Итого	95034,81600	50455,11600				0,00	44579,70000	0,00	0,00	Администрация городского округа Клин	
			Средства бюджета Московской области	78298,07200	38176,34200				0,00	40121,73000	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Клин	16736,74400	12278,77400				0,00	4457,97000	0,00	0,00		
3.3.1.	Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций	X	X	Всего (количество зданий общеобразовательных учреждений, по которым разработана проектно-	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					

1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
	в Московской области, штука			сметная документация на проведение капитального ремонта)										
				5	2	0	0	2	2	0	3	0	0	
3.4.	Мероприятие 08.04. Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт	2023 - 2027	Итого	62239,07000	30412,20000				0,00000	31826,87000	0,00000	0,00000	Администрация городского округа Клин	
			Средства бюджета Московской области	56015,16300	27370,98000				0,00000	28644,18300	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета городского округа Клин	6223,90700	3041,22000				0,00000	3182,68700	0,00000	0,00000		
3.4.1.	Благоустроены территории муниципальных общеобразовательных организаций, штука	X	X	Всего (количество благоустроенных территорий общеобразовательных учреждений)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						I	II	III	IV					
				5	2	0	0	2	2	0	3	0	0	
4.	Основное	2023	Итого	17886,68	2300,00				5353,49	5353,49	2392,00	2487,70	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мероприятие 09. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования	- 2027	Средства бюджета Московской области	5551,80	0,00	2775,90	2775,90	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Клин	12334,88	2300,00	2577,59	2577,59	2392,00	2487,70	
4.1.	Мероприятие 09.01. Создание в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным	2023 - 2027	Итого	17 886,68	2300,00	5353,49	5353,49	2392,00	2487,70	Управление образования Администрации городского округа Клин
			Средства бюджета Московской области	5551,80	0,00	2775,90	2775,90	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Клин	12334,88	2300,00	2577,59	2577,59	2392,00	2487,70	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	Созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным	X	X	Всего (количество учреждений, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				8	6	0	0	2	4	1	1	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	2023 - 2027	Итого	16310,53	3250,01	13060,52	0,00	0,00	0,00	X
			Средства федерального бюджета	8275,99	1646,34	6629,65	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	5258,67	1048,79	4209,88	0,00	0,00	0,00	
5.1.	Мероприятие Е1.01. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и	2023 - 2027	Итого	11310,53	2250,01	9060,52	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин
			Средства федерального бюджета	8275,99	1646,34	6629,65	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	2758,67	548,79	2209,88	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		Средства бюджета городского округа Клин	275,87	54,88	220,99	0,00	0,00	0,00	Клин				
5.1.1.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей, штука	X	X	Всего (общее количество созданных центров образования естественно-научной и технологической направленностей)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				5	1	0	0	1	0	4	0	0	0	
5.2.	Мероприятие Е1.02. Обеспечение	2023 - 2027	Итого	5000,00	1000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования				
			Средства бюджета	2500,00	500,00	2000,00	0,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей		Московской области	2500,00	500,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	ния Администрации городского округа Клин				
			Средства бюджета городского округа Клин											
5.2.1.	В Московской области реализованы дополнительные мероприятия по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей, в которых обеспечены условия для функционирования	X	X	Всего (общее количество центров образования естественно-научной и технологической направленностей, в которых обеспечены условия для функционирования)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				5	1	0	0	1	0	4	0	0	0	
6.	Основное мероприятие ЕВ. Федеральный	2023 - 2027	Итого	17249,00	5523,00	5863,00	5863,00	0,00	0,00	X				
			Средства федерал	12936,75	4142,25	4397,25	4397,25	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»		Средства бюджета Московской области	4312,25	1380,75	1465,75	1465,75	0,00	0,00	
6.1.	Мероприятие ЕВ.01. Обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного	2023 - 2027	Итого	17249,00	5523,00	5863,00	5863,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин
			Средства федерального бюджета	12936,75	4142,25	4397,25	4397,25	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	4312,25	1380,75	1465,75	1465,75	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	образования в муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за													
6.1.1.	Количество советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, получивших заработную плату, единица	X	X	Всего (общее количество единиц советников в общеобразовательных организациях)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				14	11	14	14	11	11	14	14	0	0	
7.	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»	2023 - 2027	Итого	15489,00	5163,00	5163,00	5163,00	0,00	0,00	X				
			Средства бюджета Московской области	12483,00	4161,00	4161,00	4161,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	3006,00	1002,00	1002,00	1002,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)													
6.1.1.	Количество советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, получивших заработную плату, единица	X	X	Всего (общее количество единиц советников в общеобразовательных организациях)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				14	11	14	14	11	11	14	14	0	0	
7.	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»	2023 - 2027	Итого	15489,00	5163,00	5163,00	5163,00	0,00	0,00	X				
			Средства бюджета Московской области	12483,00	4161,00	4161,00	4161,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа	3006,00	1002,00	1002,00	1002,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Клин							
7.1.	Мероприятие Р2.01. Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату	2023 - 2027	Итого	15489,00	5163,00	5163,00	5163,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Клин
			Средства бюджета Московской области	12483,00	4161,00	4161,00	4161,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Клин	3006,00	1002,00	1002,00	1002,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	за использование помещений													
7.1.1.	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области, процент	X	X	Всего (доля воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях, обеспеченных содержанием)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				0,9	0,9	I	II	III	IV	0,9	0,9	0	0	
7.1.2.	Количество созданных и функционирующих мест частных общеобразовательных организаций в Московской области и у индивидуальных предпринимателей, человек	X	X	Всего (количество человек на созданные и функционирующие места в частных общеобразовательных организациях)	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				30	30	I	II	III	IV	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Итого по подпрограмме	Итого	11398871,05	3702145,67	2861123,68	3335507,70	742339,20	757754,80		X
		Средства федерального бюджета	445443,23	247648,19	100827,32	96967,72	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	6999986,46	2524797,31	2040722,84	2434466,31	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа Клин	3953441,36	929700,17	719573,52	804073,67	742339,20	757754,80		

Приложение №2  
к Изменениям, которые вносятся  
постановлением Администрации  
городского округа Клин  
от 29.09.2023 № 2128

7.1.2. Адресный перечень объектов капитального ремонта (текущего ремонта, реставрации объектов культурного наследия) муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 08.01. Подпрограммы 1 «Общее образование»

Муниципальный заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №10 ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА;  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГИМНАЗИЯ №2.  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГИМНАЗИЯ №15.

Ответственные за выполнение мероприятия: Управление образования Администрации городского округа Клин;  
Администрация городского округа Клин.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Сроки проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				
						Всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Финансирование с привлечением субсидий									
1.1.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №10 ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА	141600, Московская обл., г. Клин, ул. Гагарина, д.39/2	Капитальный ремонт (демонтажные работы, монтажные работы инженерных сетей, отделочные работы, электроснабжение)	01.01.2023-01.09.2023	Итого по объекту:	359303,01999	359303,01999	0,00000	0,00000	
					Средства федерального бюджета	68204,80000	68204,80000	0,00000	0,00000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №10 ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА		сетей, отделочные работы, электроснабжение)		о бюджета				
					Средства бюджета Московской области	173063,53737	173063,53737	0,00000	0,00000
					Средства бюджета городского округа Клин	118034,68262	118034,68262	0,00000	0,00000

1.2.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №10 ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА	141606, Московская область, г. Клин, ул. Дзержинского, д. 11	Капитальный ремонт (демонтажные работы, монтажные работы инженерных сетей, отделочные работы, электроснабжение)	01.01.2025-01.09.2025	Итого по объекту:	75259,64180	0,00000	0,00000	75259,64180
					Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Средства бюджета Московской области	62699,92830	0,00000	0,00000	62699,92830
					Средства бюджета городского округа Клин	12559,71350	0,00000	0,00000	12559,71350
1.3.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	141613, Московская обл., г. Клин, ул. Самодельная, д. 11А	Капитальный ремонт (демонтажные работы, монтажные работы инженерных сетей, отделочные работы, электроснабжение)	01.01.2023-01.09.2023	Итого по объекту:	368327,55000	368327,55000	0,00000	0,00000
					Средства федерального бюджета	68204,80000	68204,80000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ГИМНАЗИЯ №2		работы, электроснабжение)		Средства бюджета Московской области	232315,69691	232315,69691	0,00000	0,00000
					Средства бюджета городского округа Клин	67807,05309	67807,05309	0,00000	0,00000
1.4.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ГИМНАЗИЯ №2	141600, Московская обл., г.Клин-9, д.31 А	Капитальный ремонт (демонтажные работы, монтажные работы инженерных сетей, отделочные работы, электроснабжение)	01.01.2025-01.09.2025	Итого по объекту:	74548,39460	0,00000	0,00000	74548,39460
					Средства федерального бюджета	0,00	0,00000	0,00000	0,00000
					Средства бюджета Московской области	62137,27260	0,00000	0,00000	62137,27260
					Средства бюджета городского округа Клин	12411,12200	0,00000	0,00000	12411,12200
1.5	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГИМНАЗИЯ №15	141612, Московская область, Клинский р-н, г. Клин, Бородинский пр-д д. 28	Капитальный ремонт (демонтажные работы, монтажные работы инженерных сетей, отделочные работы, электроснабжение)	01.01.2025-01.09.2025	Итого по объекту:	201718,16280	0,00000	0,00000	201718,16280
					Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Средства бюджета городского округа Клин	175447,46610	0,00000	0,00000	175447,46610

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					бюджета Московской области				
					Средства бюджета городского округа Клин	26270,69670	0,00	0,00	26270,69670
2.	Всего по мероприятию:				Итого	1079156,76919	727630,56999	0,00	351526,19920
					Средства федерального бюджета	136409,60000	136409,60000	0,00	0,00
					Средства бюджета Московской области	705663,90128	405379,23428	0,00	300284,66700
					Средства бюджета городского округа Клин	237083,26791	185841,73571	0,00	51241,53220

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка  
(заказчик – Галстян Э.К.)**

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:  
Рассмотрен вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0000000:13000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, деревня Кононово, территория «Подворье», участок № 2.  
Данный вопрос направлен Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.09.2023 № 29Исх-14762/05-01 в Администрацию городского округа Клин для проведения процедуры общественных обсуждений.  
В установленном порядке принято Постановление Главы городского округа Клин № 46-ПГ от 25.09.2023 «О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (заказчик – Галстян Э.К.)».  
Цель - установление условно-разрешенного вида использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0000000:13000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, деревня Кононово, территория «Подворье», участок № 2.  
2. Заявитель: Галстян Э.К., адрес: г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1501, кв. 41; тел.: 8-903-112-83-59, адрес эл. почты: akostashenko@mail.ru.  
3. Организация разработчик: ООО «ПРОЕКТ-69», адрес: 170028, Россия, Тверская область, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 47А, каб. 10.  
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 28.09.2023 по 12.10.2023.  
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:  
- Информационный бюллетень городского округа Клин № 27 (27) от 28.09.2023;  
- официальный сайт Администрации городского округа Клин в сети «Интернет» www.klincity.ru.  
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам: экспозиция демонстрационных материалов размещена по следующему адресу: Московская область, городской округ Клин, д. Кононово (у колодца, расположенного вблизи дома № 29) с момента официального оповещения о проведении общественных обсуждений до окончания общественных обсуждений.  
7. Количество поступивших предложений и замечаний по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу – 0.  
8. Сведения о протоколе общественных обсуждений: протокол общественных обсуждений № 12 от 06.10.2023.  
9. Выводы:  
- Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0000000:13000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, деревня Кононово, территория «Подворье», участок № 2, считать состоявшимися;  
- Администрация городского округа Клин считает возможным установить условно разрешенный вид использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0000000:13000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, деревня Кононово, территория «Подворье», участок № 2.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

На общественные обсуждения представляется проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0020180:932, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, в северо-восточной части кадастрового квартала 50:03:0020180.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Клин Московской области.

Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений Администрация городского округа Клин в лице Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин (Тришенков С.П.).

Срок проведения общественных обсуждений с 12.10.2023 по 26.10.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, городской округ Клин, с. Борщево (у д. 11А - здание магазина) с момента официального оповещения о проведении общественных обсуждений до окончания общественных обсуждений.

Экспозиция открыта с момента официального оповещения о проведении общественных обсуждений до окончания общественных обсуждений (26.10.2023).

Часы работы: 17.10.2023 заказчиком

**Г Л А В А ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09 окт 2023 № 48-ПГ г. Клин Московская область****О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (заказчик – Антонов Д.С.)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Клин от 27.02.2023 № 6/11 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Клин Московской области», постановлением Администрации городского округа Клин от 07.04.2023 № 705 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», на основании обращения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 29.09.2023 № 29Исх-15160/05-02, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0020180:932, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, в северо-восточной части кадастрового квартала 50:03:0020180.

2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, является Администрация городского округа Клин в лице Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин (Тришенков С.П.).

3. Определить:

Председателем общественных обсуждений – начальника Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин – Тришенкова С.П.;

Секретарем – главного специалиста Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин – Федорову Е.С.

4. Заказчику (Антонову Д.С.) необходимо:

4.1. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале общественных обсуждений в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин»;

4.2. Организовать экспозицию демонстрационных материалов по рассматриваемому вопросу по следующему адресу: Московская область, городской округ Клин, с. Борщево (у д. 11А - здание магазина) с момента официального оповещения о проведении общественных обсуждений до окончания общественных обсуждений;

4.3. Организовать 17.10.2023 консуль-

тование по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях по следующему адресу: Московская область, городской округ Клин, с. Борщево (у д. 11А - здание магазина). Время консультирования участников с 11.00 до 13.00 часов.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания с 12.10.2023 по 19.10.2023 по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А;

посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А;

посредством официального сайта Администрации городского округа Клин: www.klincity.ru;

в письменной форме в адрес Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин: Московская область, г. Клин, Советская пл., 23/1, тел. 8(49624)2-27-70;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «охота и рыбалка» для земельного участка с кадастровым номером 50:03:0020180:932, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, в северо-восточной части кадастрового квартала 50:03:0020180 размещены на сайте Администрации городского округа Клин <http://www.klincity.ru/>.

ирование по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях по следующему адресу: Московская область, городской округ Клин, с. Борщево (у д. 11А - здание магазина). Время консультирования участников с 11.00 до 13.00 часов.

5. Отделу по архитектуре Администрации городского округа Клин (Тришенков С.П.):

5.1. Направить оповещение о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5.2. Обеспечить прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений в период с 12.10.2023 по 19.10.2023:

посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А;

посредством официального сайта Администрации городского округа Клин: www.klincity.ru;

в письменной форме в адрес Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин: Московская область, г. Клин, Советская пл., 23/1, тел. 8(49624)2-27-70;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5.3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений, а также демонстрационные материалы по рассматриваемому вопросу на официальном сайте Администрации городского округа Клин [www.klincity.ru](http://www.klincity.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:****В ЛЮБОЙ ЭКСТРЕННОЙ СИТУАЦИИ****ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Миловановым Романом Сергеевичем, Моск. обл., г. Клин, Советская пл. 18А; [meridian-zc@mail.ru](mailto:meridian-zc@mail.ru); 89261793980; № рег. в госреестре лиц, осуществляющих кадастр. деятельность: 11424 квалиф. аттестат: 69-11-316 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:03:0060434:149, расположенного: обл. Московская, р-н Клинский, вблизи д.Ногово, СНТ «Север», уч.117. Номер кадастрового квартала: 50:03:0060434.

Заказчиком кадастровых работ является Коткова Нина Михайловна, г.Москва, ул.Ращупкина, д.7, кв.75. Тел. 89951006220

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: Моск. обл., г. Клин, Советская пл. 18А 13.11.2023 в 10-00ч

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Моск. обл., г. Клин, Советская пл. 18А. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.10.2023г по 13.11.2023г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.10.2023г по 13.11.2023г. по адресу кадастрового инженера.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка с кадастровым номером 50:03:0060434:362 расположенного по адресу: Московская область, Клинский район, с.т.»Север», уч.118, и земельный участок СНТ «Север» участок №116 и участок №89, а также иные заинтересованные лица. Номер кадастрового квартала: 50:03:0060434.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Болтовским Валерием Константиновичем, квалификационный аттестат № 50-10-28, почтовый адрес: М.О., г. Клин, Советская пл., д. 18а, 1 этаж, адрес эл. почты [kadastrklin@yandex.ru](mailto:kadastrklin@yandex.ru), тел. 8906-067-86-54, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, с/о Спас-Заулковский, д. Вельмогово, дом 31, уч.№33 с кадастровыми номерами 50:03:0020106:91 и 50:03:0020106:23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бабкин Вячеслав Николаевич, адрес физ. лица: обл. Московская, г. Клин, рп Решетниково, ул. Пр-д ОПМС-1, д.13, кв.40, тел.: 8(926) 363-71-09. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: М.О., г. Клин, Советская пл., д. 18а, 24.11.23г. в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: М.О., г. Клин, Советская пл., д. 18а. Возражения по проекту межевого плана и требования согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13.10.23г. по 24.11.23г. по адресу: М.О., г. Клин, Советская пл., д. 18а. Владельцам земельного участка, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, с/о Спас-Заулковский, д. Вельмогово, участок №35 в кад. квартале: 50:03:0020106, с которыми требуется согласовать местоположения границ, при проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ о правах на земельный участок.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****21.09.2023 № 2011 г. Клин Московская область  
О внесении изменений в адресную программу установки и эксплуатации рекламных конструкций**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», письмом Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 13.09.2023 27ИСХ-5129, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в адресную программу установки и эксплуатации рекламных конструкций, утвержденную постановлением Администрации городского округа Клин от 16.07.2020 №1099 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Клин» (с изменениями внесенными постановлениями Администрации городского округа Клин от 13.08.2020 №1246; от 30.11.2020 №2002; от 14.01.2021 №28; от 25.03.2021 №447; от 07.04.2022 №573; от 26.07.2022 №1325; от 05.09.2022 №1669) и дополнить её пунктом 156 следующего содержания:

156	432	Московская область, г.о. Клин, г. Клин, 88-й км Ленинградского ш., стр.102	Отдельностоящая	Стела	Внутренний подсвет	3,814	1,92	14,64	2	ООО «Софи», ООО «Лари-нед»	50:03:0010214:440
-----	-----	----------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------	--------------------	-------	------	-------	---	----------------------------	-------------------

2. Отделу рекламы Управления по делам Администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин (Забелин И.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Долгова Г.М.

Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.09.2023 № 2014 г. Клин Московская область

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.06.2023 29Исх-9189/17-01, руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (приложение №1).

2. Определить отдел рекламы Управления по информационной политике Администрации городского округа Клин уполномоченным органом за предоставление

муниципальной услуги указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу рекламы Управления по делам администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин (Забелин И.А.):

3.1. Организовать предоставление муниципальной услуги с использованием Единой информационной системы оказания услуг Московской области.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Долгова Г.М.

Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Клин от 21.09.2023 №2014

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

#### 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Клин в лице отдела рекламы Управления по делам администрации и информационной политике Администрации городского округа Клин (далее – Исполнитель).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, по-

зволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (Схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о местоположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации и рекламных конструкций, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении), а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.

1.3.8. Художественный совет Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (Художественный совет) – постоянно действующий экспертный, совещательный и консультативный орган, образованный в целях практической реализации государственной политики Московской области, повышения качества проектирования, координации мероприятий по формированию современного архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов Московской области, природной и ландшафтной среды.

1.4. Исполнитель вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Согласование Схемы действует до 10 лет.

#### 2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся к Исполнителю с запросом (далее – заявитель).

#### 2.2. Категории заявителей:

2.2.1. собственник здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории;

2.2.2. правообладатель здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории;

2.2.3. лицо, уполномоченное собственником или общим собранием собственников здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (далее – общее собрание собственников).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Исполнителем (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация городского округа Клин Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Исполнитель.

4.2.1. Место нахождения, режим работы Исполнителя – Московская область, городской округ Клин, город Клин, ул. Тверской проезд, 10, комната 13 режим работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.45 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

Справочные телефоны Исполнителя – 8 (49624) 2-69-18. Адрес электронной почты Исполнителя: reklamakin@mail.ru.

4.2.2. Справочные телефоны Администрации городского округа Клин – 8(49624) 20761. Адрес электронной почты Администрации – klin@mosreg.ru.

4.2.3 Место нахождения и режим работы МФЦ – 141601, Московская область, городской округ Клин, город Клин, Советская площадь, дом 18а, режим работы: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00 часов; Справочные телефоны МФЦ – 8(496) 243-39-02, 8(496) 243-34-60. Адрес электронной почты МФЦ: mfc-klinmtr@mosreg.ru.

4.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляются бесплатно.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о согласовании Схемы, которое оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации запроса Исполнителем.

6.2. Максимальный срок предоставления

муниципальной услуги не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса у Исполнителя.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Исполнителя, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации klincity.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Схема.

8.1.6. Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, а также прилегающую к ним территорию (земельный участок) (далее – объекты недвижимости), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

8.1.7. Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента);

8.1.8. Протокол общего собрания собственников (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя).

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица).

8.2.3. Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости.

8.2.4. Субъектом персональных данных является услуга (независимо от принятого решения) дается при заполнении электронной формы на РПГУ. Если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. Исполнителю лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя к Исполнителю за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Несоответствие Схемы требований, указанных в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

10.2.5. Отзыв запроса.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись к Исполнителю лично. На основании поступившего заявления об отка-

зе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Исполнителя принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя к Исполнителю за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться к Исполнителю с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата в МФЦ установлен распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-58/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса Исполнителем в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично у Исполнителя – в день обращения, в соответствии с графиком Исполнителя указанного в пункте 4.2.1.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30; 8(49624)2-69-18.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается к Исполнителю посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Исполнитель при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Исполнитель обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Исполнитель направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Исполнитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся Исполнителю лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. у Исполнителя.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса Исполнителем (лично или по телефону).

18.2.3. Посредством рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных по электронной почте, почто-

вым отправлением.

18.3. В приложении №7 к настоящему Административному регламенту приводятся перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

20. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Исполнителя положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы Администрации городского округа Клин, курирующим данные вопросы, в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении муниципальной услуги должностных лиц.

20.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.1.1. Независимость.

20.1.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Контроль качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением конкретных административных процедур (тематические проверки). Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных актов Администрации.

21.2. При выявлении в ходе проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Отделом по архитектуре должны быть приняты меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Исполнителя, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Исполнителя, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области

от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Администрации городского округа Клин, МФЦ.

25.4.2. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.3. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Ад-

министрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории

По результатам рассмотрения Вашего запроса от \_\_\_\_\_ (указываются дата и номер запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории», Администрация городского округа Клин направляет Вам согласованную схему информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории по адресу: \_\_\_\_\_ (прилагается).

Срок действия согласования \_\_\_\_\_.

(должностное лицо Исполнителя)

(подпись)  
м.п.

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент), на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Клин (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» от \_\_\_\_\_ (указать дату запроса) № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес объекта недвижимости) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(должностное лицо Исполнителя) (подпись) (Расшифровка подписи)  
м.п.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Рос-

- сийской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной

и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

18. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля

за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22. Распоряжение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31ПВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области».

23. Распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.01.2020 № 28ПВ-13 «О Художественном совете Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области».

24. Устав городского округа Клин Московской области, утвержден решением Совета депутатов городского округа Клин от 14.05.2018г. № 4/13 «О принятии Устава городского округа Клин».

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Форма  
запроса о предоставлении муниципальной услуги**

В Администрацию городского округа Клин  
От \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
1	2	3	4	5
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
	Запрос	При подаче в Администрацию Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)

1	2	3	4	5
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Схема, оформленная в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	

1	2	3	4	5
Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Протокол общего собрания собственников	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	

**Приложение № 6**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

**Решения**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент), на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» от \_\_\_\_\_ (указать дату запроса) № \_\_\_\_\_ (указать номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес объекта недвижимости) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_ (должностное лицо Исполнителя) \_\_\_\_\_ (подпись) м.п. \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента
5.	Индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо	
7.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента
8.	Индивидуальный предприниматель	
9.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Заявители, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Заявители, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента	
3.	Заявители, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента	

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги  
Вариант предоставления муниципальной услуги  
в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
1	2	3	4	5
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту.</p> <p>К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством РПГУ;</li> <li>- в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</li> </ul> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте или почтовым отправлением, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ВИС	<p>Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса</p> <p>Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса</p>	<p>Тот же рабочий день</p> <p>Не более 5 рабочих дней</p>	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральную налоговую службу для получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).</li> <li>- При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН.</li> <li>- Федеральную налоговую службу для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом).</li> <li>- При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица основной государственной регистрационный номер, ИНН, НЗА (в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом).</li> <li>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, в отношении которых подан запрос.</li> <li>- При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта недвижимости.</li> </ul> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				

1	2	3	4	5
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ВИС	Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, подготовка позиции Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки, направление документов на рассмотрение в Художественный совет	6 рабочих дней (со дня регистрации запроса)	Соответствие представленной заявителем Схемы требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (далее – Архитектурно-художественный регламент)	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация запроса. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации рассматривает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, на предмет соответствия требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента, после чего подготавливает позицию Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки. Запрос, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, а также позиция Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки направляются на рассмотрение в Художественный совет посредством ВИС. Результатом административного действия является рассмотрение работником Администрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, подготовка позиции Администрации о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки, направление указанных документов на рассмотрение в Художественный совет. Результат фиксируется в ВИС
ВИС/Администрация	Рассмотрение Схемы на Художественном совете	Не более 7 рабочих дней	Соответствие представленной заявителем Схемы требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента	Художественный совет рассматривает указанные документы и по итогам их рассмотрения готовит решение рекомендательного характера о возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги, которое направляется в Администрацию посредством ВИС. Результатом является подготовка и направление решения Художественного совета в Администрацию. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальной служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов (с учетом решения Художественного Совета), исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Администрация/ВИС/РПГУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ВИС/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте (при наличии) либо по телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Администрации. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в день его подписания. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**  
**141600, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д. 68-а**  
**тел. 8-49624-2-77-81**

**Уважаемые владельцы!**

Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин сообщает, что владельцу-лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу:

Московская обл., г.о. Клин, д. Волониково, вблизи уч.41.

Координаты: 56.424575, 36.365420, 56.424515, 36.365393. (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

Деревянная постройка (тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д. некапитального объекта) необходимо предоставить в срок до 03 ноября 2023 года документы, являющиеся основанием для размещения указанного объекта, а также документы на указанный объект в Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г.о. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А, каб. № 34, эл. почта: klin\_uprmk@mosreg.ru телефон: 8-(49624)-2-77-81.

При отсутствии законных оснований для размещения указанного объекта Вам надлежит своими силами и за свой счет освободить территорию от незаконно размещенного объекта в срок до 03.11.2023.

В случае непредоставления правоустанавливающих документов на объекты в указанный срок и неосвобождения территории лицом, установившим и (или) эксплуатирующим объект, демонтаж строения будет произведен силами и средствами Администрации городского округа Клин.

Дополнительно сообщаем Вам, что согласно ст. 7.1. КоАП РФ самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**  
**141600, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д. 68-а**  
**тел. 8-49624-2-77-81**

**Уважаемые владельцы!**

Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин сообщает, что владельцу-лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу:

Московская область, г.о. Клин, г. Высоковск, ул. Владыкина, вл. 15.

Координаты: 56.320693, 36.553123. (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

Торговый павильон (тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д. некапитального объекта) необходимо предоставить в срок до 27 октября 2023 года документы, являющиеся основанием для размещения указанного объекта, а также документы на указанный объект в Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г.о. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А, каб. № 34, эл. почта: klin\_uprmk@mosreg.ru телефон: 8-(49624)-2-77-81.

При отсутствии законных оснований для размещения указанного объекта Вам надлежит своими силами и за свой счет освободить территорию от незаконно размещенного объекта в срок до 27.10.2023.

В случае непредоставления правоустанавливающих документов на объекты в указанный срок и неосвобождения территории лицом, установившим и (или) эксплуатирующим объект, демонтаж строения будет произведен силами и средствами Администрации городского округа Клин.

Дополнительно сообщаем Вам, что согласно ст. 7.1. КоАП РФ самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2023 года № 5/23 г. Клин Московская область  
О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Клин Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 № 6/96**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле, надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Клин Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 № 6/96 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Клин от 26.11.2021 № 9/101, от 31.01.2022 № 5/106, от 11.08.2022 № 6/125, от 07.09.2022 № 4/126, от 31.05.2023 № 6/16), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Приложения № 3 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля» изложить в следующей редакции:

«7. Заращение земель сельскохо-

зяйственного назначения сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью (в том числе борщевиком Сосновского), не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующие о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.»

1.2. Пункт 7.1 Приложения № 3 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля» признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин

Е.В. Хрусталева  
Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2023 года № 6/23 г. Клин Московская область  
О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов в городском округе Клин Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Клин от 18.05.2021 № 4/87**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о старостах сельских населенных пунктов в городском округе Клин Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Клин от 18.05.2021 № 4/87 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Часть 1.3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

1.2. Части 1.5 и 1.6 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Староста назначается сроком полномочий на два года из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.6. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.»;

1.3. В частях 2.6 и 2.12 раздела 2 Положения слова «в газете «Серп и Молот» заменить словами «в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин»»;

1.4. Часть 2.10 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. На сходе граждан председательствует Глава округа, либо председатель Комиссии, или, в случае отсутствия указанных лиц на сходе граждан, иное лицо, избираемое сходом граждан из числа его участников.»;

1.5. Часть 3.1 раздела 3 Положения дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин

Е.В. Хрусталева  
Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2023 года № 7/23 г. Клин Московская область  
Об утверждении состава Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Клин**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 06.07.2021 №142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010 «О Московском областном молодежном парламенте», Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Клин, решением Совета депутатов городского округа Клин от 26.09.2023 г. № 13/22 «О формировании состава Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Клин»,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить состав Молодежного пар-

ламента при Совете депутатов городского округа Клин (прилагается).

2. Утвердить ответственным от Совета депутатов городского округа Клин за координацию работы Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Клин Федюкину Надежду Владимировну.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин

Е.В. Хрусталева  
Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

*Приложение к решению Совета депутатов городского округа Клин  
от 12.10.2023 № 7/23*

**Состав Молодежного парламента при Совете депутатов  
городского округа Клин**

1. Ежова Наталия Андреевна
2. Золотова Алена Андреевна
3. Илюшин Даниил Олегович
4. Кирьянов Данила Александрович
5. Королевская Ангелина Григорьевна
6. Кривоносова Олеся Дмитриевна
7. Пушкарева Дарья Сергеевна
8. Родионова Анна Николаевна
9. Седых Елизавета Евгеньевна
10. Семенов Ярослав Дмитриевич

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2023 года № 8/23 г. Клин Московская область  
О делегировании представителя Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Клин в состав Московского областного молодежного парламента**

В соответствии с Законом Московской области от 16.04.2010 №40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте»,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Делегировать Золотову Алену Андреевну, представителя Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Клин, в состав Московского областного молодежного парламента.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Клин от 18.05.2021 № 6/87 «О делегировании представителя муниципального образования «городской округ Клин» в состав Мо-

сковского областного молодежного парламента».

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин

Е.В. Хрусталева  
Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
по проекту внесения изменений в генеральный план  
городского округа Клин Московской области**

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Клин Московской области.

Данный вопрос направлен Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области от 04.09.2023 № 29Исх-13642/05-01 в Администрацию городского округа Клин для проведения процедуры общественных обсуждений.

В установленном порядке принято Постановление Главы городского округа Клин № 41-ПГ от 08.09.2023 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Клин Московской области».

Цель - рассмотрение проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Клин Московской области.

2. Заявитель: Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

3. Организация разработчик: ГАУ МО «НИИПИ Градостроительства» (129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д.47, стр.3).

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 14.09.2023 по 12.10.2023.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- Информационный бюллетень городского округа Клин № 25 (25) от 14.09.2023;  
- официальный сайт Администрации городского округа Клин в сети «Интернет» [www.klincity.ru](http://www.klincity.ru).

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам: демонстрационные материалы по рассматриваемому вопросу размещены в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Клин Московской области (приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Клин № 41-ПГ от 08.09.2023 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Клин Московской области»).

7. Количество поступивших предложений и замечаний по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу от участников общественных обсуждений – 334 обращения, из них: 322 включены в протоколы, 12 обращений не включены в протоколы, ввиду отказов в приеме документов и в оказании муниципальной услуги.

8. Сведения о протоколах общественных обсуждений: протоколы общественных обсуждений в количестве 265 штук от 06.10.2023.

9. Выводы:

- Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Клин Московской области считать состоявшимися.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин на основании заявления гражданина в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о намерении сформировать земельный участок, для дальнейшего оформления в собственность:

1. площадью 1080 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, д. Селевино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в орган местного самоуправления посредством РПГУ ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)) на предоставление государственной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или в собственность на торгах» выбрав подслужу «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Способ подачи заявления: посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)).

Дата и время начала приема заявлений – 11.10.2023 в 12:00

Дата и время окончания приема заявлений – 10.11.2023 в 12:00

Дата подведения итогов – 13.11.2023 в 9:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса д.68А, каб.26, четверг, с 9:00 до 13:00 часов.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин на основании заявления гражданина в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о намерении сформировать земельный участок, для дальнейшего оформления в аренду:

1. площадью 1534 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, д. Залесье.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в орган местного самоуправления посредством РПГУ ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)) на предоставление государственной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или в собственность на торгах» выбрав подслужу «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Способ подачи заявления: посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)).

Дата и время начала приема заявлений – 11.10.2023 в 12:00

Дата и время окончания приема заявлений – 10.11.2023 в 12:00

Дата подведения итогов – 13.11.2023 в 9:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса д.68А, каб.26, четверг, с 9:00 до 13:00 часов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
РЕШЕНИЕ****12 октября 2023 года № 3/23 г. Клин Московская область  
О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа  
Клин «О земельном налоге»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Клин от 15.10.2018 № 4/22 «О земельном налоге» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Клин от 28.11.2019 № 5/49, от 30.03.2020 № 5/59, от 28.10.2021 № 4/100, от 26.01.2023 № 6/8) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Решения дополнить подпунктом 15 следующего содержания:  
«15) женщин, которым в установлен-

ном порядке присвоено почетное звание «Мать-героиня» (в отношении одного земельного участка)».

2. Настоящее решение вступает в силу через один месяц со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин  
Е.В. Хрусталева  
Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
РЕШЕНИЕ****12 октября 2023 года № 4/23 г. Клин Московская область  
Об освобождении от уплаты земельного налога  
муниципальных учреждений и органов местного самоуправления**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин Московской области, в целях стабилизации финансовой ситуации муниципальных учреждений,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Освободить от уплаты земельного налога в 2024 году муниципальные учреждения, финансируемые за счет средств бюджета городского округа Клин, в отношении земельных участков, расположенных в границах территории городского округа Клин.

2. Освободить от уплаты земельного налога в 2024 году органы местного самоуправления городского округа Клин в отношении земельных участков, расположенных в грани-

цах территории городского округа Клин.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
городского округа Клин  
Е.В. Хрусталева  
Глава городского округа Клин  
А.Д. Сокольская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:**

**112** СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Как звонить в службу  
спасения: наберите 112  
с любого телефона**

**Звонок бесплатный со всех мобильных,  
стационарных и телефонов-автоматов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:**


 Главное управление МЧС России по Московской области  
 www.50.mchs.gov.ru

**УВАЖАЕМЫЙ САДОВОД!  
ЗАЩИТИ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА!**

**ЭТО НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ**

-  **ОБОРУДУЙ ДОМ АВТОНОМНЫМИ ДЫМОВЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ И УСТРОЙСТВАМИ ЗАЩИТНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**
-  **ОБЕСПЕЧЬ ДОМ ОГНЕТУШИТЕЛЯМИ, А ТЕРРИТОРИЮ УЧАСТКА ЗАПАСОМ ВОДЫ (БОЧКА С ВОДОЙ)**
-  **УСТАНОВИ ПЕРЕД ТОПОЧНОЙ ДВЕРЦЕЙ ПРЕДОПЕЧАТНЫЙ ЛИСТ ИЗ НЕГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ РАЗМЕРОМ 70 СМ НА 50 СМ**
-  **ХРАНИ ГАЗОВЫЕ БАЛЛОНЫ ВНЕ ЖИЛОГО ДОМА В МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПРОВОЗРАЩАЕМЫХ ШКАФАХ**
-  **СВОЕВРЕМЕННО ПРОИЗВОДИ ПОКОС ТРАВЫ И УБОРКУ УЧАСТКА ОТ МУСОРА И СУХОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ**
-  **НЕ ОСТАВЛЯЙ БЕЗ ПРИСМОТРА ТОПЯЩИЕСЯ ПЕЧИ, А ТАКЖЕ НЕ ПОРУЧАЙ ПРИСМОТР ЗА НИМИ ДЕТЕМ**
-  **ЗАПРЕЩАЕТСЯ С МАЯ ПО СЕНТЯБРЬ НА ПРИУСАДБЕННОМ УЧАСТКЕ РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ, СЖИГАТЬ МУСОР, ТРАВУ И ДРУГИЕ ОТХОДЫ**
-  **НЕ ПЕРЕГОНЯЙ И НЕ ПЕРЕКРЫВАЙ ЛИЧНЫМ АВТОТРАНСПОРТОМ ПРОЕЗДЫ ДЛЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ**

Полный перечень требований пожарной безопасности представлен в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479)  
 За несоблюдение требований пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность по ст. 20.4 КоАП РФ

**ЕДИНЫЙ НОМЕР  
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ  
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ** **112**




 Главное управление МЧС России по Московской области  
 www.50.mchs.gov.ru

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ САДОВОДЧЕСКИХ  
ТОВАРИЩЕСТВ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЭТО НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ**

-  **ЗАПРЕТИТЬ С МАЯ ПО СЕНТЯБРЬ РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ, СЖИГАТЬ МУСОР, ТРАВУ И ДРУГИЕ ОТХОДЫ**
-  **СВОЕВРЕМЕННО ПРОИЗВОДИТЬ УБОРКУ ТЕРРИТОРИИ ОТ МУСОРА, СУХОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОКОС ТРАВЫ**
-  **ВОССТАНОВИТЬ МИНЕРАЛИЗОВАННУЮ ПОЛОСУ НА ГРАНИЦАХ С ЛЕСНЫМ МАССИВОМ И ПОЛЯМИ**
-  **ОБЕСПЕЧИТЬ ТЕРРИТОРИЮ ТОВАРИЩЕСТВА ПОЖАРНЫМИ ШИТАМИ С ПРОТИВОПОЖАРНЫМ ИНВЕНТАРЕМ И ПЕРВИЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПОЖАРОТУШЕНИЯ (ОГНЕТУШИТЕЛЯМИ)**
-  **ОБЕСПЕЧИТЬ ТЕРРИТОРИЮ ТОВАРИЩЕСТВА ЗВУКОВОЙ СИГНАЛИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ**
-  **ПРОВЕРИТЬ ЗАПАС ВОДЫ ДЛЯ ПОЖАРОТУШЕНИЯ (ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ВОДОЁМЫ, ВОДОНАПОРНУЮ БАШНЮ, НАРУЖНЫЕ СЕТИ) И УКАЗАТЕЛИ**
-  **НЕ ПЕРЕКРЫВАТЬ, НЕ ПЕРЕГОНЯТЬ И НЕ ПЕРЕКРЫВАТЬ ПРОЕЗДЫ ДЛЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ**
-  **ПРОВОДИТЬ НЕ РЕЖЕ 2-Х РАЗ В ГОД (ВЕСНОЙ И ОСЕНЬЮ) ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ И ИНСТРУКТАЖИ С ЛИЦАМИ, ВЕДУЩИМИ АСОЦИАЛЬНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ РИСКА**

**УВАЖАЕМЫЙ САДОВОД!  
ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ  
ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!**

Полный перечень требований пожарной безопасности представлен в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479)  
 За несоблюдение требований пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность по ст. 20.4 КоАП РФ

**ЕДИНЫЙ НОМЕР  
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ  
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ** **112**



**112** СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Если сильно  
пахнет газом,  
звоните 112**

Номер 112 не заменяет номер аварийной газовой службы, вы также можете звонить 04



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:

# ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ



**Не включайте в одну сеть несколько приборов повышенной мощности**

**Не оставляйте включенные газовые и электрические приборы без присмотра**

**Не допускайте детской шалости с открытым огнем и спичками**

**Не загромождайте пути эвакуации**

**Не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых**

**Не разводите костры вблизи построек**

**Своевременно ремонтируйте:**

- печи отопления;
- электропроводку;
- неисправные выключатели;
- розетки;
- отопительные электрические приборы.

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ оснастить жилье следующим инвентарем:**

- Огнетушитель
- Пожарный/дымовой автономный извещатель
- Противопожарное полотно

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ



сообщите о пожаре по номеру **101** или **112**



отключите все электробытовые приборы, газ



закройте (или не открывайте) двери и окна



при отсутствии угрозы приступите к тушению начавшегося пожара или эвакуируйтесь из дома