

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ.

Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин на основании заявления гражданина в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о намерении сформировать земельный участок, для дальнейшего оформления в аренду:

1. площадью 1634 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, с. Селинское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в орган местного самоуправления посредством РПГУ (uslugi.mosreg.ru) на предоставление государственной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или в собственность на торгах» выбрав подуслугу «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Способ подачи заявления: посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).

Дата и время начала приема заявлений – 08.11.2023 в 14:00

Дата и время окончания приема заявлений – 08.12.2023 в 14:00 Дата подведения итогов – 11.12.2023 в 9:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса д.68А, каб.26, четверг, с 9:00 до 13:00 часов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08 ноября 2023г. № 2412 г. Клин Московская область О закрытии кладбища для свободного захоронения на территории городского округа Клин

В связи с заполнением мест захоронений на кладбище, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», ст.65 «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 №74-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть для свободного захоронения:

1.1. Кладбище «д. Фроловское», расположенное по адресу: Московская область, городской округ Клин, д. Фроловское;

1.2. Кладбище «д. Борозда», расположенное по адресу: Московская область, городской округ Клин, д. Борозда.

2. Муниципальному казенному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал» (Грицкан В.Ф.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Гурцеву С.В.

Глава городского округа Клин
А.Д. Сокольская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 №2406 г. Клин Московская область Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (приложение №1).

2. Определить уполномоченным органом Администрации городского округа Клин по предоставлению муниципальной услуги - Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин (Курицина Е.В.).

3. Отделу потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин (Курицина Е.В.):

3.1. Организовать предоставление муниципальной услуги с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

3.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Клин от 23.05.2023 № 1040 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение

мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за исполнением на-

стоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Авдониной Д.А.

Глава городского округа Клин
А. Д. Сокольская

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Клин от 07.11.2023 № 2406

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Клин в лице Отдела потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин (далее – Исполнитель).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнителя, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. НТО (нестационарный торговый объект) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.6. Схема размещения НТО – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации НТО, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка, о возможности размещения НТО субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3.7. Учредитель МФЦ – Администрация городского округа Клин Московской области

1.3.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Исполнитель вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся к исполнителю с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Юридические лица.

2.2.2. Индивидуальные предприниматели.

2.2.3. Физические лица.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование), проводимого Исполнителем, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

4. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация городского округа Клин (далее — Администрация).

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин.

4.3. На официальном сайте Администрации городского округа Клин Московской области www.klincity.ru в сети Интернет, на РПГУ, обязательно размещению подлежит следующая информация:

Место нахождения, режим работы Администрации – Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса, д.68а, каб.39, режим работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.45 часов, пятница с 08.30 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

Справочный телефон Исполнителя – 8(496)242-45-58. Адрес электронной почты Исполнителя – klin_spr@mosreg.ru;

Место нахождения и режим работы МФЦ - Московская область, г.о. Клин, г. Клин, Советская площадь, д.18а, режим работы: понедельник-суббота с 08.00 до 20.00 часов;

Справочные телефоны МФЦ – 8(496)243-39-02, 8(496)243-34-60. Адрес электронной почты МФЦ – mfc-klinmr@mosreg.ru.

Справочные телефоны Администрации городского округа Клин 8 (49624)20761. Адрес электронной почты Администрации – klin@mosreg.ru.

4.4. Исполнитель обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации, в соответствующих разделах РПГУ и в МФЦ.

4.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

4.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Администрации, в соответствующих разделах РПГУ;

4.5.2. Должностными лицами Исполнителя при непосредственном обращении заявителя в Администрацию;

4.5.3. Путем публикации информационных материалов по порядку предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;

4.5.4. Посредством телефонной связи;

4.5.5. Посредством ответов на письменные обращения заявителей.

4.6. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностные лица Исполнителя, приняв вызов по телефону:

4.6.1. Представляются обратившемуся: называет фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность.

4.6.2. Обязаны сообщить обратившемуся наименование структурного подразделения Администрации, график работы, точные почтовый и фактический адреса Исполнителя, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению;

4.6.3. Обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка;

4.6.4. При невозможности ответить на поставленные обратившимся вопросы телефонный звонок перевести на другого должностного лица Исполнителя либо сообщает обратившемуся номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Исполнителя.

4.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

4.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставления им персональных данных.

4.9. Предоставление и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Исполнителя, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Уведомления о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением (по адресу, указанному в запросе) в зависимости от способа обращения заявителя

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 (двадцать один) рабочий день с даты регистрации запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 (двадцать один) рабочий день с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Клин Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Исполнителя, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации www.klincity.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Клин Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Фотографии места размещения НТО с четырех сторон (север, юг, запад и восток).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами.

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе его обязательных полей, включая интерактивный запрос на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на земельном участке, находящемся в частной собственности.

9.1.13. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на расстоянии менее 100 метров от НТО, осуществляющего реализацию одинаковой группы товаров, за исключением НТО, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.3. Расположение мест размещения НТО в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (в том числе заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 метров от остановочных павильонов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 метра - от ствола дерева, 1,5 метра - от внешней границы кроны кустарника.

10.2.4. Расположение мест размещения НТО на территории выделенных технических (охраняемых) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач.

10.2.5. Расположение мест размещения НТО под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами.

10.2.6. Расположение мест размещения НТО в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро.

10.2.7. Расположение мест размещения НТО на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям.

10.2.8. Расположение мест размещения НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

10.2.9. Расположение мест размещения НТО без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения.

10.2.10. Расположение мест размещения НТО с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил, требований в сфере благоустройства.

10.2.11. Расположение мест размещения НТО при отсутствии обеспечения требований по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Администрацию лично либо направив его по адресу электронной почты. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги Исполнителем принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата в МФЦ установлен распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. Лично в Администрацию – в день обращения до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день

13.1.2. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.2.4. РГИС.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности резуль-

тата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30, Отдел потребительского рынка услуг Администрации городского округа Клин 8 – 49624-245-58.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Вариант предоставления муниципальной услуги

17.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 5.1. настоящего Административного регламента.

17.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе б настоящего Административного регламента.

17.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 9.1. настоящего Административного регламента.

17.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением (по адресу, указанному в запросе) в зависимости от способа обращения заявителя с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Исполнитель при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Исполнитель обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением (по адресу, указанному в запросе) в зависимости от способа обращения заявителя в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Исполнитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ либо лично либо по электронной почте либо почтовым отправлением (по адресу, указанному в запросе) в зависимости от способа обращения заявителя в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание варианта предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) варианта предоставления муниципальной услуги приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Исполнителя положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений осуществляется заместителем Главы Администрации городского округа Клин, курирующим данные вопросы, в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении муниципальной услуги должностных лиц.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не должно находиться в служебной зависимости от должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. При осуществлении текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги, должны быть предприняты меры по предотвращению конфликта интересов при предоставле-

нии муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении должностным лицом, уполномоченным на его осуществление, обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Контроль качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением конкретных административных процедур (тематические проверки). Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных актов Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Исполнителем принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Исполнителя за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Исполнителя, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является начальник Отдела потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления правонарушений, действий (бездействия) должностных лиц Исполнителя, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Исполнителя несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять Администрацию, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и иные органы государственной власти жалобы на нарушение должностными лицами Исполнителя порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Исполнителя, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и на личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по электронной почте или почтовым отправлением.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Электронной почты (в адрес Администрации - klin@mosreg.ru);

25.4.2. Официального сайта Администрации городского округа Клин Московской области www.klincity.ru раздел «Обращения граждан» в сети Интернет в форме электронного документа.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Обращения в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.4.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

Приложение № 1 к Административному регламенту

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического

лица или полное наименование юридического лица)

Уведомление

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» на территории городского округа Клин

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему размещения НТО

вид НТО _____

(указать вид НТО)

со специализацией НТО _____

(указать одну из специализаций НТО)

с местоположением _____

(указать адресный ориентир места размещения НТО)

Площадь места размещения _____

(площадь места размещения НТО)

Решила

1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории городского округа Клин Московской области.

2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании _____ от _____ № _____, организатор аукциона _____, извещение № _____, дата начала приема заявок _____, дата окончания приема заявок _____, дата аукциона _____, начальная цена за место _____.

Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение № 2 к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического

лица или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Клин (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(ФИО должностного лица Администрации)

(подпись, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение № 3 к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Клин Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 01.07.2014 № 514/26 «О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

17. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области».

Приложение № 4 к Административному регламенту

Форма запроса

В Администрацию городского округа Клин от _____

(ФИО (последнее при наличии) —

для физического лица и индивидуального предпринимателя

_____ или полное наименование — для юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

заявителя, представителя заявителя)

(почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной

почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» по включению места под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области:

по адресу места размещения* _____,
с GPS-координатами* _____,
форма собственности земельного участка под НТО* _____,
вид разрешенного использования земельного участка* _____,
кадастровый номер земельного участка* _____,
вид НТО* _____,

(указать один из видов НТО)

со специализацией НТО* _____,

период размещения* _____,

площадь* _____.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

- _____;
- _____;
- _____.

Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка
-------------------------------------	---------	-------------

Дата «__» _____ 20__

Приложение № 5 к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

№ п/п	Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
-------	---------------------	------------------------	----------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6
1	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
1.1.	Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	

1	2	3	4	5	6
1.2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа (для сверки) и копия документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
		Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа (для сверки) и копия документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа (для сверки) и копия документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
		Военный билет	Предоставляется оригинал документа (для сверки) и копия документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
		Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа (для сверки) и копия документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
1.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа (для сверки) и копия документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
1.4.	Фотография места размещения НТО с четырех сторон (север, юг, запад, восток)	Фотографии	Предоставляется оригинал документа и копия документа.	Предоставляется электронный образ документа	Электронный образ документа

Приложение № 6 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) индивидуального

предпринимателя/физического лица или полное

наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта муниципального образования Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	2	3

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение № 7 к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

№п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1	Физическое лицо	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение НТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 Административного регламента
2	Индивидуальный предприниматель	
3	Юридическое лицо	

Приложение № 8 к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

№ п/п	Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5	6
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги					
1	РПГУ/ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС
2	ВИС/Администрация	Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, направление указанного проекта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее – Комиссия)	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство. При подготовке проекта схемы Администрация предварительно проверяет место размещения НТО, указанного заявителем в запросе, на наличие ограничений, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента. В случае нахождения места размещения НТО с нарушениями требований законодательства Администрация имеет право передвинуть место размещения НТО в пределах 50 метров от места размещения, указанного заявителем в запросе. К проекту схемы Администрация подгружает схему расположения места под НТО. Результатом административного действия (процедуры) является направление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги					
1	ВИС	Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта либо подготовка и направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	6 рабочих дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО. По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии. Указанный протокол направляется в Администрацию и Министерство. Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией. Результат фиксируется в ВИС
2	Администрация/ВИС		1 рабочий день		Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее местом размещения НТО. Проект муниципального правового акта формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если место под размещение НТО в протоколе Комиссии признано не соответствующим требованиям законодательства, то формируется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией направляется заявителю в ЛК. Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС

3	Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Место размещения НТО включается в схему размещения НТО и утверждается муниципальным правовым актом. Результатом административного действия является утверждение муниципального правового акта. Результат фиксируется в ВИС
4	Администрация/ЕИСУГИ/АРИП/ВИС	Направление извещения о торгах, формирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Формирование извещения и объявление торгов, подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	Администрация формирует извещение в ЕИСУГИ, подкрепляет муниципальный правовой акт об утверждении схемы размещения НТО/изменения в схему размещения НТО и направляет на публикацию в ГИС торги. После опубликования торгов Уполномоченное должностное лицо Администрации формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту, рассматривает его на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги					
1	Администрация/ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
2	Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023 № 2394 г. Клин Московская область

О проведении открытого Аукциона № 4 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20 РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и ме-

тодических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации городского округа Клин от 20.01.2022 № 56 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на городском округе Клин на 2022-2033 годы», решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 27.02.2017 № 9/53 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Клинского муниципального района», постановлением Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Поло-

жения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии», Уставом городского округа Клин Московской области, с целью создания условий для улучшения качества торгового обслуживания населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытый аукцион № 4 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин.
- Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона № 4 в электронной форме на право размещения нестаци-

онарного торгового объекта на территории городского округа Клин (приложение № 1).

3. Отделу потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин (Курицина Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Авдонина Д.А.

Глава городского округа Клин
А. Д. Сокольская

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Клин от 07.11.2023 № 2394

Извещение о проведении открытого аукциона № 4 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин
1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2.	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Клин
3.	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии».
4.		Основная информация об организаторе электронного аукциона:
4.1	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Клин в лице Отдела потребительского рынка и услуг (далее – организатор электронного аукциона)
4.2	Местонахождение	141600, Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, каб. 39
4.3	Номер контактного телефона организатора аукциона	8(49624)2-45-58
4.4	Адрес эл. почты	klin_spr@mosreg.ru
4.5	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
4.6	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
4.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Заместитель Главы Администрации городского округа Клин Авдонин Д.А. Начальник Отдела потребительского рынка и услуг Курицина Е.В.
5.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Электронная площадка: www.rts-tender.ru
6.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 20.01.2022 № 56 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин на 2022-2033 годы», размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Клин www.klincity.ru
7.	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение №1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 18 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее 04.12.2023
10.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее 04.12.2023
11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
12.	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: 08.11.2023 Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: 30.11.2023
13.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения
14.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер» Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. Счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001 Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, номер аналитического счета _____, без НДС.
16.	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

1	2	3
17.	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	08.11.2023 с 09 час. 00 мин. по московскому времени 07.12.2023 до 18 час. 00 мин. по московскому времени
19.	Дата окончания рассмотрения заявок	11.12.2023
20.	Дата и время проведения электронного аукциона	12.12.2023 с 12 час. 00 мин. по московскому времени
21.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора (приложение №2 к Извещению).
23.	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии». По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
24.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте
Лот № 1

№ Лота	Адресные ориентиры торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 20%, руб. *	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
--------	--------------------------------------	--	--	---------------------------------------	---	---	------------------------	---	--------------------	----------------------

1	Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Ленинградское шоссе, у д. 26	26	Решение Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 № 5/96**	Ёлочный базар	Ели, сосны, праздничная атрибутика	30	С 22.12.2023 по 31.12.2023	3 264,00	163, 20	326,40
---	---	----	--	---------------	------------------------------------	----	----------------------------	----------	---------	--------

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган городского округа Клин в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если являясь налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).
**Решение Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 г. № 5/96

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ (_____) руб _____ коп., в сроки и в порядке, установленные в

Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1 Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.³

1.2 В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронного аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение,

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Договор № _____

на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ «__» _____ 202__
 Московская область
 Администрация городского округа Клин в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 202__ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

8. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____ (наименование муниципального образования).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ и действует до «__» _____ 202__.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) руб _____ коп. (сумма прописью)

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) руб _____ коп., сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1 предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2 направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1 требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2 лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3 по истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1 осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного

торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2 осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3 в течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4 в течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5 своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6 после монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7 не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8 в случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9 направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1 беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2 использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3 инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной в пункте 3.1 Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных подпунктами 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;

в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;

в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2, а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин».

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо

информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин».

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении Договора.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пункта 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия
9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта
от «__» ____ 202__ № ____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2023 № 2395 г. Клин Московская область

О проведении открытого Аукциона № 5 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20 РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и ме-

тодических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации городского округа Клин от 20.01.2022 № 56 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на городском округе Клин на 2022-2033 годы», решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 27.02.2017 № 9/53 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Клинского муниципального района», постановлением Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Поло-

жения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии», Уставом городского округа Клин Московской области, с целью создания условий для улучшения качества торгового обслуживания населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион № 5 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин.

2. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона № 5 в электронной форме на право размещения нестаци-

онарного торгового объекта на территории городского округа Клин (приложение № 1).

3. Отделу потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин (Курицина Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Авдониной Д.А.

Глава городского округа Клин
А. Д. Сокольская

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Клин от 07.11.2023 № 2395

Извещение о проведении открытого аукциона № 5 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин
1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2.	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Клин
3.	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии».
4.	Основная информация об организаторе электронного аукциона:	
4.1	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Клин в лице Отдела потребительского рынка и услуг (далее – организатор электронного аукциона)
4.2	Местонахождение	141600, Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, каб. 39
4.3	Номер контактного телефона организатора аукциона	8(49624)2-45-58
4.4	Адрес эл. почты	klin_spr@mosreg.ru
4.5	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
4.6	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru

1	2	3
4.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Заместитель Главы Администрации городского округа Клин Авдонин Д.А. Начальник Отдела потребительского рынка и услуг Курицина Е.В.
5.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Электронная площадка: www.rts-tender.ru
6.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 20.01.2022 № 56 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин на 2022-2033 годы», размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Клин www.klincity.ru
7.	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение №1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 18 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее 04.12.2023
10.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее 04.12.2023
11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
12.	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: 08.11.2023 Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: 30.11.2023
13.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения
14.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер» Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. Счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001 Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, номер аналитического счета _____, без НДС.
16.	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.
17.	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	08.11.2023 с 09 час. 00 мин. по московскому времени 07.12.2023 до 18 час. 00 мин. по московскому времени
19.	Дата окончания рассмотрения заявок	11.12.2023
20.	Дата и время проведения электронного аукциона	12.12.2023 с 12 час. 00 мин. по московскому времени

1	2	3
21.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора (приложение №2 к Извещению).
23.	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии». По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
24.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте
Лот № 1

№ Лота	Адресные ориентиры торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 20%, руб. *	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	Московская область, городской округ Клин, ул. Мира, у д. 58/25	27	Решение Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 № 5/96**	Ёлочный базар	Ели, сосны, праздничная атрибутика	30	С 22.12.2023 по 31.12.2023	2 121,60	106,08	212,16

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган городского округа Клин в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).
**Решение Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 г. № 5/96

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ (_____) руб _____ коп., в сроки и в порядке, установленные в

Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1 Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.³

1.2 В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукцион в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронного аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение,

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ «__» _____ 202__
Московская область
Администрация городского округа Клин в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 202__ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

8. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____ (наименование муниципального образования).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ и действует до «__» _____ 202__.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) руб _____ коп. (сумма прописью)

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) руб _____ коп., сумма которого

засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. по истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. в течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. в течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. после монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. в случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной

пункте 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных подпунктами 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;

в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;

в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2, а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин».

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин».

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от

исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении Договора.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пункта 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта
от «__» ____ 202__ № ____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2023 № 2396 г. Клин Московская область

О проведении открытого Аукциона № 6 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20 РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и ме-

тодических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации городского округа Клин от 20.01.2022 № 56 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин на 2022-2033 годы», решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 27.02.2017 № 9/53 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Клинского муниципального района», постановлением Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Поло-

жения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии», Уставом городского округа Клин Московской области, с целью создания условий для улучшения качества торгового обслуживания населения,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион № 6 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин.

2. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона № 6 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории

городского округа Клин (приложение № 1).

3. Отделу потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин (Курицина Е.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Авдонию Д.А.

Глава городского округа Клин
А. Д. Сокольская

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Клин от 07.11.2023 № 2396

Извещение о проведении открытого аукциона № 6 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2.	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Клин
3.	Основание для проведения электронного аукциона	Постановление Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии».
4.	Основная информация об организаторе электронного аукциона:	
4.1	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Клин в лице Отдела потребительского рынка и услуг (далее – организатор электронного аукциона)
4.2	Местонахождение	141600, Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, дом 68А, каб. 39
4.3	Номер контактного телефона организатора аукциона	8(49624)2-45-58
4.4	Адрес эл. почты	klin_spr@mosreg.ru
4.5	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
4.6	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
4.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Заместитель Главы Администрации городского округа Клин Авдонин Д.А. Начальник Отдела потребительского рынка и услуг Курицина Е.В.

1	2	3
5.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Электронная площадка: www.rts-tender.ru
6.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Клин от 20.01.2022 № 56 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Клин на 2022-2033 годы», размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Клин www.klincity.ru
7.	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение №1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 18 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее 04.12.2023
10.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее 04.12.2023
11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
12.	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: 08.11.2023 Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: 30.11.2023
13.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения
14.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Информация указана в разделе 2 настоящего Извещения. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер» Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» Расчетный счёт: 40702810512030016362 Корр. Счёт: 30101810445250000360 БИК: 044525360 ИНН: 7710357167 КПП: 773001001 Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, номер аналитического счета _____, без НДС.
16.	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.
17.	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	08.11.2023 с 09 час. 00 мин. по московскому времени 07.12.2023 до 18 час. 00 мин. по московскому времени
19.	Дата окончания рассмотрения заявок	11.12.2023
20.	Дата и время проведения электронного аукциона	12.12.2023 с 12 час. 00 мин. по московскому времени
21.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора (приложение №2 к Извещению).
23.	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от 28.09.2023 № 2115 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Клин и создании аукционной комиссии». По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
24.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте
Лот № 1

№ Лота	Адресные ориентиры торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 20%, руб. *	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	Московская область, городской округ Клин, Советская площадь	28	Решение Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 № 5/96**	Ёлочный базар	Ели, сосны, праздничная атрибутика	30	С 22.12.2023 по 31.12.2023	2 121,60	106,08	212,16

*Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган городского округа Клин в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

**Решение Совета депутатов городского округа Клин от 28.09.2021 г. № 5/96

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ (_____) руб _____ коп., в сроки и в порядке, установленные в

Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1 Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.³

1.2 В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукцион в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронного аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен

Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение,

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ «__» _____ 202__
Московская область

Администрация городского округа Клин в лице _____, действующего на

основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с

одной стороны, и _____, действующего на

основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 202__ № _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

8. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____ (наименование муниципального образования).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ и действует до «__» _____ 202__.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) руб _____ коп. (сумма прописью)

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) руб _____ коп., сумма которого (сумма прописью)

засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1 предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2 направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1 требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2 лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3 по истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1 осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2 осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3 в течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4 в течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5 своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6 после монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7 не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8 в случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9 направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1 беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2 использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3 инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной

пункте 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему

Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных

подпунктами 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;

в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры

банкротства;

в случае создания или возведения на земельном участке самовольной

постройки;

в иных случаях, установленных действующим законодательством

Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2, а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин».

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Администрации городского округа Клин (www.klincity.ru), в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин».

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от

исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении Договора.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пункта 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта
от «__» ____ 202__ № ____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Василенко А.А. адрес: Московская область, г. Клин, ул. Захватаева д. 4, тел. 8(919) 051-54-67, адрес электронной почты: stepka4584@mail.ru, квалификационный аттестат: 22-11-301, №16649 регистрации в государственном реестре лиц, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, с кадастровым номером 50:03:0010301:118, расположенного по адресу: МО, Клинский р-н, г. Клин, ул. 1-ая Спартаковская, уч. 20 кадастровый квартал: 50:03:0010301 Заказчиком работ является Тазин Роман Вячеславович, проживающий по адресу: РФ МО г. Клин, ул. 1-ая Спартаковская, д. 20, тел. +7 926 978-25-02.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу кадастрового инженера «18» декабря 2023 года в 11.00 часов

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Захватаева, д. 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» ноября 2023 г. по «16» декабря 2023 г., возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» ноября 2023 г. по «16» декабря 2023 г., г., по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Захватаева, д. 4.

Требуется согласие с правообладателями земельных участков, находящихся по адресу: МО, Клинский р-н, г. Клин, ул., Спартаковская, уч. 21(кадастровый номер 50:03:0010301:84 и 50:03:0010301:121) и уч. 23, расположенные в кадастровом квартале 50:03:0010301. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комаровым Р.В. адрес: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101, тел. 8(903) 251-56-69, адрес электронной почты: Mkgeokomp@yandex.ru, квалификационный аттестат: 69-16-704, №36359 регистрации в государственном реестре лиц, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:03:0070217:66, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, сельское поселение Воздвиженское, д. Крутцы, уч.8, кадастровый квартал: 50:03:0070217.

Заказчиком работ является Курач Светлана Юрьевна, проживающая по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1011, кв. 101.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу кадастрового инженера «18» декабря 2023 года в 11 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101, Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» ноября 2023 г. по «18» декабря 2023г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» ноября 2023 г. по «18» декабря 2023г, по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 3, офис №101.

Требуется согласие с правообладателями земельных участков, расположенных по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, сельское поселение Воздвиженское, д. Крутцы, уч.7 и с участком с кадастровым номером 50:03:0070239:13, кадастровый квартал: 50:03:0070217.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Серченя Геннадием Сергеевичем (Смоленская обл, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 11, кв. 66; тел.: 8(964)617-57-08; адрес эл. почты: henady.serchenya@gmail.com, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36795, № квалиф. аттестата 67-16-0486) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:03:0080270:380, расположенного: Московская область, Клинский район, с/т «Знамя-3», садовый участок №149, кадастровый квартал 50:03:0080270

Заказчиком кадастровых работ является Топорков Александр Викторович, проживающий по адресу: Московская обл., г. Долгопрудный, проспект Лихачевский, д. 68, корп.1, кв. 176, тел. +7 910 470-00-40.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Клинский район, с/т «Знамя-3», садовый участок №149 «18» декабря 2023 года в 10-00.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, уточнить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, предъявить обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка можно по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 22, тел. 8(964)617-57-08, с «16» ноября 2023г. по «17» декабря 2023г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№ 50:03:0080270:379, расположенный: Московская обл., р-н Клинский, с/т «Знамя-3» (вблизи д. Саньково), дом 147; К№ 50:03:0080270:638, расположенный: Московская область, Клинский район, вблизи д. Саньково, СНТ «Знамя-3», а также все заинтересованные лица, участки которых располагаются в кадастровом квартале 50:03:0080270 или являются смежными с уточняемым участком.

При ознакомлении с проектом межевого плана и при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лисковым В.В., адрес: МО, г. Клин, ул. 50 Лет Октября, д. 41, кв. 136, тел. 8-905-752-02-50, эл. Почта: lisckovvladimir@yandex.ru, квалификационный аттестат 69-16-717, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:03:0070209:80 расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, с/о Петровский, д. Борихино, уч.25б выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кочетков В.Н., МО, г. Клин, ул. Чайковского, д. 64, кв. 120, тел. 8-903-5786522. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, г. Клин, ул. Советская площадь, д. 19, 18.12.2023 г. в 11 часов. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предъявить возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: МО, г. Клин, ул. Советская площадь, д. 19 (офис ООО «Гео Капитал Групп») с 16.11.2023г. по 15.12.2023г. Требуется согласие с правообладателем смежного земельного участка, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Клинский, с/пос. Петровский, д. Борихино, уч.25в, кадастровый номер 50:03:0070209:81, кадастровый квартал 50:03:0070209. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лисковым В.В., адрес: МО, г. Клин, ул. 50 Лет Октября, д. 41, кв. 136, тел. 8-905-752-02-50, эл. Почта: lisckovvladimir@yandex.ru, квалификационный аттестат 69-16-717, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:03:0050110:1380 расположенного по адресу: обл. Московская, Клинский р-н, д. Мисирево, д 86 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Румянцев В.Н., Московская область, г. Химки, пр-кт Юбилейный, д. 66А, кв. 146, тел. 8-915-4896232. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, г. Клин, ул. Советская площадь, д. 19, 19.12.2023г в 11 часов. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предъявить возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: МО, г. Клин, ул. Советская площадь, д. 19 (офис ООО «Гео Капитал Групп») с 16.11.2023г. по 18.12.2023г. Требуется согласие с правообладателем смежного земельного участка, расположенного по адресу: обл. Московская, Клинский р-н, д. Мисирево, д 86, кадастровый номер 50:03:0050132:296, кадастровый квартал 50:03:0050132. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 10 ноября 2023 г №2457 г. Клин Московская область

О внесении изменений в состав Комиссии по освобождению земельных участков от незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами недвижимого имущества, на территории городского округа Клин

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Клин от 14.03.2023 № 5/13 «Об утверждении Структуры Администрации городского округа Клин» руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав Комиссии по освобождению земельных участков от незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами недвижимого имущества, на территории городского округа Клин, утвержденный постановлением Администрации городского округа Клин от 20.02.2023 № 332 «О внесении изменений в Порядок освобождения земельных участков от незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами недвижимого имущества, на территории городского округа

Клин» и приложение №2 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин (Ковчик Р.Ю.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень городского округа Клин» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Писаревскую Н.Н.

Глава городского округа Клин
А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации городского округа Клин
от _____ № _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации городского округа Клин
от 20.02.2023 № 332

Состав Комиссии по освобождению земельных участков
от незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами недвижимого имущества, на
территории городского округа Клин

Основной состав
Председатель комиссии:

Писаревская Н.Н.	– заместитель Главы Администрации городского округа Клин.
------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Ковчик Р.Ю.	– начальник Управления муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин Администрации городского округа Клин.
-------------	---

Члены комиссии:

Рыжова Е.Б.	– заместитель Главы Администрации городского округа Клин;
Гурцева С.В.	заместитель Главы Администрации городского округа Клин;
Эбингер О.Е.	начальник Управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин;
Завьялов Д.В.	– начальник Правового Управления Администрации городского округа Клин;
Базыкина Н.В.	– начальник Отдела содействия строительству Администрации городского округа Клин;
Тришенков С.П.	начальник Отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин;
Чубрина Л.А.	Уполномоченный представитель Администрации городского округа Клин по вопросам благоустройства;
Шакорин А.П.	Уполномоченный представитель Администрации городского округа Клин по организации пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения;
Курицина Е.В.	начальник Отдела потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Клин.

Дополнительный состав

Рыжичкин Г.А.	Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Клин «Чистый город»;
---------------	--

Лаптев П.Н.	Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Клин «Клинское городское хозяйство»;
Гайдаров В.Г.	начальник ОМВД России по городскому округу Клин;
Карнаухов А.С.	
Попкова Е.Н.	начальник территориального отдела № 2 территориального управления Главного управления содержания территорий Московской области;
Хрусталева Е.В.	Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Воронинскому территориальному округу;
Павлова Е.В.	Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Высоковскому территориальному округу;
Сизова Е.В.	Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Решетниковскому территориальному округу;
Антонов Н.В.	Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Зубовскому территориальному округу;
Антонов Н.В.	Уполномоченный представитель Главы городского округа Клин по Нудольскому территориальному округу;
Кугаевская И.М.	Уполномоченный представитель Администрации городского округа Клин по Петровскому территориальному округу;
Митина Н.В.	Уполномоченный представитель Администрации городского округа Клин по Спас-Заулковскому территориальному участку;
Делова Ю.А.	Уполномоченный представитель Администрации городского округа Клин по Решоткинскому территориальному участку.
Ухлякова С.В.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шумиловым А.В., адрес электронной почты info@szu-kljn.ru, почтовый адрес: М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210, тел: 77977, доб. 1932, реестровый номер №35283, в отношении земельного участка с КН№50:03:0010318:97, расположенного по адресу: М.О., р-н Клинский, г/пос Клин, г. Клин, ул. Сестрорецкая, д. 75, проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Заказчиком кадастровых работ является Кириянова Е.И., проживающая по адресу Россия, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Сестрорецкая, д. 75. Тел. 8-963-770-48-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу 141606, М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210, 18.12.2023г. в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 141606, М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210.

Письменные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16.11.2023г. по 18.12.2023г. по адресу: М.О., г. Клин, ул. Захватаева, д. 4, офис 210.

Правообладателям смежного земельного участка с КН№50:03:0010318:36, расположенного по адресу: М.О., р-н Клинский, г. Клин, пер. Горный, д. 5 и земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Клинский, г/пос Клин, г. Клин, ул. Сестрорецкая, д. 75а, с которыми требуется согласовать местоположение границ, при проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин на основании заявления гражданина в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о намерении сформировать земельный участок, для дальнейшего оформления в аренду:

1. площадью 1334 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, с. Селинское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в орган местного самоуправления посредством РПГУ (uslugi.mosreg.ru) на предоставление государственной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или в собственность на торгах» выбрав подуслугу «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Способ подачи заявления: посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).

Дата и время начала приема заявлений – 14.11.2023 в 15:00

Дата и время окончания приема заявлений – 14.12.2023 в 15:00

Дата подведения итогов – 15.12.2023 в 9:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, городской округ Клин, г. Клин, ул. Карла Маркса д.68А, каб.26, четверг, с 9:00 до 13:00 часов.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В Д. ТРОИЦКОЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

Администрация городского округа Клин в связи с обращением АО «Мособлгаз» о намерении установления публичного сервитута в отношении земельных участков в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации и 3 В Е Ш А Е Т собственников земельного участка 50:03:0070252:60, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Клин, д. Троицкое, о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством АО «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А, Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин (вторник с 9.00 до 13.00, тел. 8/49624/2-67-14).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Клин, ул. Карла Маркса, д. 68А Управления правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин (вторник с 9.00 до 13.00). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:

Главное управление МЧС России по Московской области
www.50.mchs.gov.ru

ВНИМАНИЕ!

ПАЛ ТРАВЫ - ПРЕСТУПЛЕНИЕ!



ПЕРЕХОД ТРАВЯНЫХ ПАЛОВ В ЛЕСНЫЕ ПОЖАРЫ



ОГОНЬ ПОВРЕЖДАЕТ МОЛОДЫЕ ПОБЕГИ ТРАВЫ, ДРЕВЕСНОЙ ПОРОСЛИ, УНИЧТОЖАЕТ ПОЧКИ И СЕМЕНА РАСТЕНИЙ



УГРОЗА ЖИЛЬЮ

ВАЖНО!

ПРИ НАВЕДЕНИИ ПОРЯДКА НА ПРИУСАДЕБНОМ УЧАСТКЕ В УСЛОВИЯХ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА РАЗВОДИТЬ ОТКРЫТЫЙ ОГОНЬ (СЖИГАТЬ СУХУЮ ТРАВУ, МУСОР) ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ГОРИТ СУХАЯ ТРАВА

- ОЦЕНИТЕ ОБСТАНОВКУ
- ЕСЛИ ОЧАГ НЕБОЛЬШОЙ, СБЕЙТЕ ПЛАМЯ СВЯЗКОЙ ПРУТЬЕВ ИЛИ ВЕТОК ЛИСТВЕННЫХ ДЕРЕВЬЕВ, ЗАБРОСАЙТЕ ПЕСКОМ ИЛИ ЗАЛЕЙТЕ ВОДОЙ
- ПОТУШИВ ПОЖАР, НЕ УХОДИТЕ ДО ТЕХ ПОР, ПОКА НЕ УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ОГОНЬ НЕ РАЗГОРЕЛСЯ СНОВА
- ЕСЛИ ОЧАГ БОЛЬШОЙ НЕМЕДЛЕННО ПОЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ 112



ЕДИНЫЙ НОМЕР ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ 112

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
141600, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д. 68-а
тел. 8-49624-2-77-81

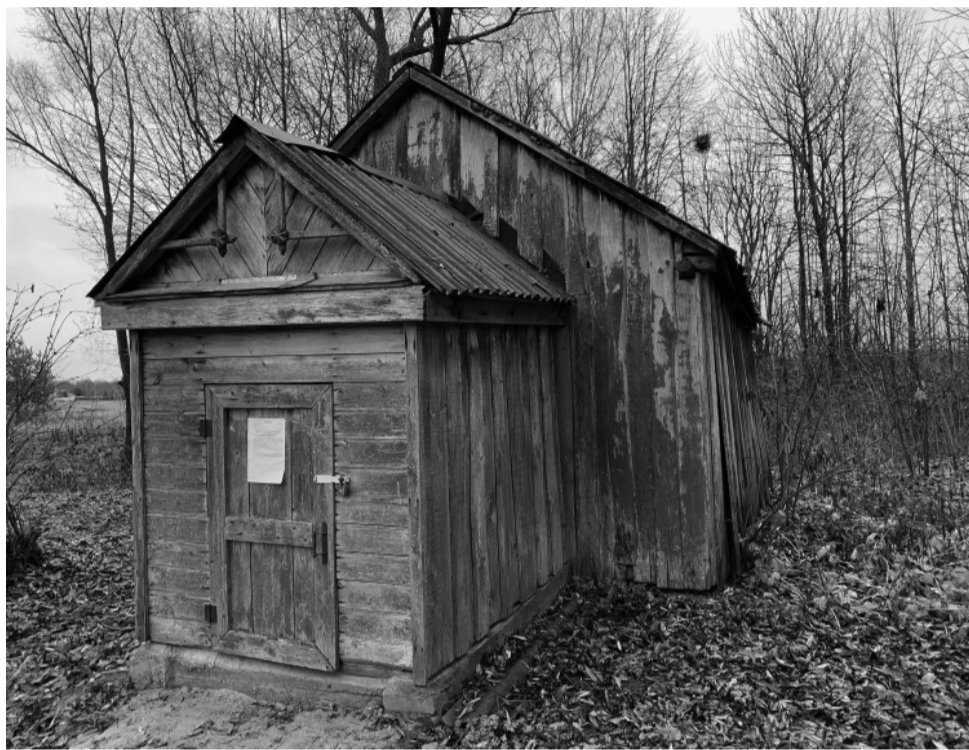
Уважаемые владельцы!

Администрация городского округа Клин уведомляет Вас, что в данном месте Вы незаконно возвели самовольную постройку, без получения разрешения в установленном порядке.

На основании ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Вам необходимо предоставить в срок до 14 декабря 2023 г. в Управление муниципального контроля и перспективного развития городского округа Клин (klin_uprmk@mosreg.ru, тел.:8-49624-277-81) документы, подтверждающие законность размещения постройки, либо демонтировать ее и привести земельный участок, занятый постройкой, в первоначальное состояние.

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данный объект или не демонтируете его в добровольном порядке, Администрацией будут приняты меры к ликвидации данного объекта с последующим возмещением материальных затрат за Ваш счет.

№	Адрес самовольных построек
1.	Московская область, г.о. Клин, д. Исаково. координаты: (56.418794, 36.982171; 56.418797, 36.982214; 56.418790, 36.982139)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:



112 СЛУЖБА СПАСЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Как звонить в службу
спасения: наберите 112
с любого телефона**

Звонок бесплатный со всех мобильных,
стационарных и телефонов-автоматов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:


 Главное управление МЧС России по Московской области
 www.50.mchs.gov.ru

**УВАЖАЕМЫЙ САДОВОД!
ЗАЩИТИ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА!**

ЭТО НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ



ОБОРУДУЙ ДОМ АВТОНОМНЫМИ ДЫМОВЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ И УСТРОЙСТВАМИ ЗАЩИТНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ



ОБЕСПЕЧЬ ДОМ ОГНЕТУШИТЕЛЯМИ, А ТЕРРИТОРИЮ УЧАСТКА ЗАПАСОМ ВОДЫ (БОЧКА С ВОДОЙ)



УСТАНОВИ ПЕРЕД ТОПОЧНОЙ ДВЕРЦЕЙ ПРЕДОПЕЧАТНЫЙ ЛИСТ ИЗ НЕГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ РАЗМЕРОМ 70 СМ НА 50 СМ



ХРАНИ ГАЗОВЫЕ БАЛЛОНЫ ВНЕ ЖИЛОГО ДОМА В МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПРОВОЗРАХИВАЕМЫХ ШКАФАХ



СВОЕВРЕМЕННО ПРОИЗВОДИ ПОКОС ТРАВЫ И УБОРКУ УЧАСТКА ОТ МУСОРА И СУХОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ



НЕ ОСТАВЛЯЙ БЕЗ ПРИСМОТРА ТОПЯЩИЕСЯ ПЕЧИ, А ТАКЖЕ НЕ ПОРУЧАЙ ПРИСМОТР ЗА НИМИ ДЕТЕМ



ЗАПРЕЩАЕТСЯ С МАЯ ПО СЕНТЯБРЬ НА ПРИУСАДБЕННОМ УЧАСТКЕ РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ, СЖИГАТЬ МУСОР, ТРАВУ И ДРУГИЕ ОТХОДЫ



НЕ ПЕРЕГОРАЖИВАЙ И НЕ ПЕРЕКРЫВАЙ ЛИЧНЫМ АВТОТРАНСПОРТОМ ПРОЕЗДЫ ДЛЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ

Полный перечень требований пожарной безопасности представлен в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479)

За несоблюдение требований пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность по ст. 20.4 КоАП РФ



ЕДИНЫЙ НОМЕР
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ **112**


 Главное управление МЧС России по Московской области
 www.50.mchs.gov.ru

**ПАМЯТКА
ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ САДОВОДЧЕСКИХ
ТОВАРИЩЕСТВ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

ЭТО НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ



ЗАПРЕТИТЬ С МАЯ ПО СЕНТЯБРЬ РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ, СЖИГАТЬ МУСОР, ТРАВУ И ДРУГИЕ ОТХОДЫ



СВОЕВРЕМЕННО ПРОИЗВОДИТЬ УБОРКУ ТЕРРИТОРИИ ОТ МУСОРА, СУХОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОКОС ТРАВЫ



ВОССТАНОВИТЬ МИНЕРАЛИЗОВАННУЮ ПОЛОСУ НА ГРАНИЦАХ С ЛЕСНЫМ МАССИВОМ И ПОЛЯМИ



ОБЕСПЕЧИТЬ ТЕРРИТОРИЮ ТОВАРИЩЕСТВА ПОЖАРНЫМИ ШЧИТАМИ С ПРОТИВОПОЖАРНЫМ ИНВЕНТАРЕМ И ПЕРВИЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПОЖАРОТУШЕНИЯ (ОГНЕТУШИТЕЛЯМИ)



ОБЕСПЕЧИТЬ ТЕРРИТОРИЮ ТОВАРИЩЕСТВА ЗВУКОВОЙ СИГНАЛИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ



ПРОВЕРИТЬ ЗАПАС ВОДЫ ДЛЯ ПОЖАРОТУШЕНИЯ (ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ВОДОЁМЫ, ВОДОНАПОРНУЮ БАШНЮ, НАРУЖНЫЕ СЕТИ) И УКАЗАТЕЛИ



НЕ ПЕРЕКРЫВАТЬ, НЕ ПЕРЕГОРАЖИВАТЬ ПРОЕЗДЫ ДЛЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ



ПРОВОДИТЬ НЕ РЕЖЕ 2-Х РАЗ В ГОД (ВЕСНОЙ И ОСЕНЬЮ) ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ И ИНСТРУКТАЖИ С ЛИЦАМИ, ВЕДУЩИМИ АСОЦИАЛЬНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ РИСКА

УВАЖАЕМЫЙ САДОВОД!
ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

Полный перечень требований пожарной безопасности представлен в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479)

За несоблюдение требований пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность по ст. 20.4 КоАП РФ



ЕДИНЫЙ НОМЕР
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ **112**

112 СЛУЖБА СПАСЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



**Если сильно
пахнет газом,
звоните 112**

Номер 112 не заменяет номер аварийной газовой службы, вы также можете звонить 04



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН СООБЩАЕТ:

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ



Не включайте в одну сеть несколько приборов повышенной мощности

Не оставляйте включенные газовые и электрические приборы без присмотра

Не допускайте детской шалости с открытым огнем и спичками

Не загромождайте пути эвакуации

Не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых

Не разводите костры вблизи построек

Своевременно ремонтируйте:

- печи отопления;
- электропроводку;
- неисправные выключатели;
- розетки;
- отопительные электрические приборы.

РЕКОМЕНДУЕТСЯ оснастить жилье следующим инвентарем:

- Огнетушитель
- Пожарный/дымовой автономный извещатель
- Противопожарное полотно

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ



сообщите о пожаре по номеру **101** или **112**



отключите все электробытовые приборы, газ



закройте (или не открывайте) двери и окна



при отсутствии угрозы приступите к тушению начавшегося пожара или эвакуируйтесь из дома