



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 МАР 2026

№

480

г. Клин
Московская область

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения действующих нормативно-правовых документов, в соответствие с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании письма Министерства образования Московской области от 23.05.2025 № 18Исх-8103/14-02, руководствуясь постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2025 № 2766 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Клин», Уставом городского округа Клин Московской области, постановляю:

1. Утвердить Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (Приложение 2).

3. Утвердить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» - дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Клин.

4. Уполномоченному органу, определенному постановлением Администрации городского округа Клин от 09.12.2025 № 2766 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Клин»:

4.1. Руководствоваться требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеобразовательных программ»,

утвержденными приказом Управления образования от 06.07.2023 № 113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центру городского округа Клин и утверждений требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в городском округе Клин в соответствии с социальным заказом»;

4.2. Сформировать реестр исполнителей муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с Социальным сертификатом.

5. Управлению образования Администрации городского округа Клин (Завальнюк Е.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление Администрации городского округа Клин от 08.04.2024 № 971 «Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»;

6.2. Постановление Администрации городского округа Клин от 24.12.2024 № 3837 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Клин от 08.04.2024 № 971».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением раздела 5 Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

Глава городского округа Клин



В.И. Власов

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 25 МАР 2026 № 480

Правила
формирования в электронном виде социальных сертификатов
на получение муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ»
и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – ФЗ №189), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

2.1. Получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Клин и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2.2. Уполномоченный орган – Управление образования Администрации городского округа Клин, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

2.3. Исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с ФЗ №189 (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

2.4. Государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

2.5. Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

2.6. Оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Клин.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в ФЗ №189.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

6.2. Дата рождения получателя социального сертификата;

6.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

6.4. Контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

6.5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

6.6. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

6.7. Наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

6.8. Наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная пунктами 6.1 – 6.8, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная пунктами 6.1 – 6.8 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 ФЗ №152, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

10.1. Номер реестровой записи;

10.2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

10.3. Вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

10.4. Пол потребителя услуги;

10.5. Дата рождения потребителя услуги;

10.6. Место (адрес) проживания потребителя услуги;

10.7. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

10.8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

10.9. Вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также

наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

10.10. Контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

10.11. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

10.12. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

10.13. Информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в пунктах 10.2 - 10.12 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в пункте 10.13 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктами 6-7 Общих требований.

14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктами 6-7 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

16. Уполномоченный орган:

16.1. В течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

16.2. В день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

17.1. Ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

17.2. Предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

17.3. Отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

17.4. Превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

18. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в пунктах 10.2 – 10.3 и пунктах 10.8 – 10.10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

18.1. Перечень сведений, подлежащих изменению;

18.2. Причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

19. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.

21. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

22. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

22.1. Для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

22.2. Возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

22.3. Доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального

сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

23. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

25. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:

25.1. Идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

25.2. Идентификатор (номер) социального сертификата;

25.3. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

25.4. Дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

26. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

27. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

28. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной

системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

29. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

29.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

29.2. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

30.1. Оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета городского округа Клин, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

30.2. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

30.3. Согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

30.4. Срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;

30.5. В случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных пунктами 29.1 - 29.2 настоящих Правил.

31. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг

в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 6 Общих требований.

33. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым пунктов 6.1 - 6.2 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «утверждена».

34. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

35. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

36. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

37. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить

уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

38. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

39. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

40. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 ФЗ №189, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

41. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 6.2 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «приостановлено», а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым пункта 6.2 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.

42. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра

получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 7.3 Общих требований.

43. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 7.4 Общих требований.

45. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

46. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

47. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса «недействительная».

48. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус «недействительная».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 25 МАР 2026 № 480

Порядок формирования реестра исполнителей
муниципальной услуги «реализация дополнительных
общеразвивающих программ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Порядок формирование реестра исполнителей) определяет структуру реестра исполнителей услуги в социальной сфере, предоставляющих муниципальные услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Муниципальная услуга); правила формирования сведений, включаемых в реестр исполнителей муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ», а также условия исключения исполнителя муниципальной услуги из Реестра исполнителей.

2. Формирование Реестра исполнителей осуществляется в целях обеспечения отбора родителями (законными представителями) получателей социальных сертификатов исполнителей муниципальных услуг из Реестра исполнителей (далее - Отбор).

3. В настоящем Порядке формирования реестра исполнителей используются следующие понятия, применяемые в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - ФЗ №189) и сокращения:

3.1. Информационная система - Государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора Потребителями услуг Исполнителя услуги, а также учета использования социальных сертификатов;

3.2. Муниципальная услуга – формирование в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с ФЗ №189, ФЗ № 273;

3.3. Социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право на получение Муниципальной услуги, дающий право Потребителя услуг либо его родителя (законного представителя) выбрать Исполнителя услуги для получения муниципальной услуги в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях;

3.4. Исполнитель услуги - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в соответствии с ФЗ №189;

3.5. Реестр исполнителей муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Реестр исполнителей) - перечень сведений об Исполнителях услуги в Информационной системе. Внесение информации в Реестр исполнителей и ее актуализация осуществляется Оператором реестра исполнителей посредством Информационной системы в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № Р-900 «Об организации работы в рамках реализации персонафицированного учета

и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области»;

3.6. Потребитель муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Потребитель услуги) - физическое лицо, имеющее в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Клин или принятых в соответствии с ними правовыми актами право на получение государственных (муниципальных) услуг от Исполнителя услуг на безвозмездной основе, а в случаях, установленных Федеральными законами, за частичную плату;

3.7. Получатель социального сертификата - Потребитель услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Клин и имеющий право на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»);

3.8. Реестр получателей социального сертификата (далее – Реестр получателей) - перечень сведений о Получателях социального сертификата, который ведется в электронной форме.

Внесение сведений в Реестр получателей социального сертификата и актуализация данных в Реестре получателей социального сертификата осуществляется Оператором реестра посредством Информационной системы, в соответствии с порядком выдачи Социального сертификата, определенным в соответствии Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

3.9. Уполномоченный орган – Управление образования Администрации городского округа, действующее на основании постановления Администрации городского округа Клин от 09.12.2025 № 2766 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Клин»;

3.10. Оператор реестра исполнителей - Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Клин, созданный на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «КЛИН» (далее - МОЦ), которому Уполномоченным органом переданы функции по формированию Реестра исполнителей (приказ Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 № 113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центра городского округа Клин и утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ»).

II. Включение Исполнителей услуги в Реестр исполнителей

4. Включение Исполнителя услуги в Реестр исполнителей осуществляется на основании заявления о включение в Реестр исполнителей (далее – Заявление о включение в Реестр), поданного посредством Информационной системы.

5. Оператор реестра исполнителей вносит данные об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги на основании Заявления о включении в Реестр исполнителей.

6. Заявление о включении в Реестр направляется Исполнителем услуги Оператору

реестра исполнителей посредством Информационной системы, и содержит следующие данные:

6.1. Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

6.4. Наименование и код организационно-правовой формы Исполнителя услуги по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

6.5. Юридический адрес Исполнителя услуги;

6.6. Контактный номер телефона Исполнителя услуги;

6.7. Адрес электронной почты Исполнителя услуги;

6.8. Номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

6.9. Выписка из Единого государственного реестра;

6.10. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. К Заявлению о включении в Реестр исполнителей Исполнитель услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) Исполнителя услуги.

8. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых данных, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка формирования реестра исполнителей, возлагается на Исполнителя услуги.

9. Оператор реестра исполнителей в течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления о включение в Реестр:

9.1. Рассматривает Заявление о включение в Реестр;

9.2. Осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей;

9.3. Принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей;

9.4. Посредством изменения статуса запроса в Информационной системе Оператор реестра уведомляет Исполнителя услуги о принятом решении;

9.5. При положительном принятии решения о формировании соответствующей информации в Реестре исполнителей Оператор реестра:

9.5.1. Направляет Исполнителю услуги информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством Информационной системы;

9.5.2. Направляет Исполнителю услуги посредством Информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат (далее - Соглашение), связанных с оказанием услуги.

Проект Соглашения, указанного в подпункте 9.5.2. настоящих Правил, устанавливается Уполномоченным органом. в соответствие с Приказом Министерства

финансов России от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере»;

9.5.3. Исполнителю услуги Оператор реестра исполнителей посредством Информационной системы присваивает статус реестровой записи – «актуальная первичная запись».

Оператором реестра исполнителей может быть изменен статус реестровой записи на «неактуальная архивная запись», который указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;

9.5.4. Заключение Соглашения в соответствии с Социальным сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, в соответствии ФЗ №189;

9.6. В случае отказа в формировании соответствующей информации в Реестре исполнителей Оператор реестра посредством Информационной системы разъясняет Исполнителю услуги причины отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей, в соответствии пунктом 10 настоящего Порядка формирования реестра;

9.7. При положительном принятии решения о формировании соответствующей информации в Реестре исполнителей Оператор реестра вносит данные об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги посредством Информационной системы, при этом в Информационной системе Исполнителю услуги присваивается уникальный идентификационный номер Исполнителя услуги.

10. Основаниями для принятия Оператором реестра исполнителей решения об отказе о включении информации об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей являются:

10.1. Наличие в Реестре исполнителей информации об Исполнителе услуги в соответствии с ранее поданным Заявлением о включение в Реестр исполнителей;

10.2. Установление факта недостоверности представленной Исполнителем услуги информации;

10.3. Отсутствие у Исполнителя услуги лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

11. Отказ о включении информации об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка формирования реестра, не препятствует повторному обращению Исполнителя услуги к Оператору реестра исполнителей после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в Информационной системе

12. Оператор реестра исполнителей обеспечивает порядок включения и актуализации сведений о дополнительных общеразвивающих программах, которые вносятся в Реестр исполнителей в соответствии с разделом IV распоряжения Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № 900 «Об организации работы в рамках реализации персонифицированного учета и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области».

13. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе является Заявление о включении общеразвивающей программы,

направленное Исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в Информационной системе.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное Заявление о включении общеразвивающей программы.

14. К Заявлению о включении общеразвивающей программы в Реестр исполнителей прикрепляется файл с соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

15. Информация, вносимая Оператором реестра исполнителей в Реестр исполнителей, содержит следующие сведения:

15.1. Наименование дополнительной общеразвивающей программы;

15.2. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в Реестр образовательных программ;

15.3. Сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

15.4. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

15.5. Описание дополнительной общеразвивающей программы;

15.6. Возможность зачисления Получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливается Оператором реестра исполнителей на основании получения уведомления от Исполнителя услуги об открытии (о завершении) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, предоставляемой посредством Информационной системы;

15.7. Направленность дополнительной общеразвивающей программы;

15.8. Возрастная категория обучающихся;

15.9. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

15.10. Минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15.11. Продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

15.12. Планируемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15.13. Место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории городского округа Клин (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

15.14. Форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

15.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

15.16. Дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

15.17. Нормативные затраты (нормативная стоимость);

15.18. Количество Договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

15.19. Численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

15.20. Сведения о независимые оценки качества дополнительной общеразвивающей программы;

15.21. Дата включения дополнительной общеразвивающей программы в Реестр исполнителей;

16. Сведения, указанные в подпунктах 15.1, 15.3 - 15.5, 15.7 - 15.16, 15.19 - 15.20 настоящих Правил, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления Информационной системой автоматизированного учета Договоров о дополнительном образовании, заключенных за соответствующий период между Исполнителем услуги и родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата.

Сведения, указанные в подпунктах 15.2, 15.6, 15.17, 15.18, 15.21 актуализируются Оператором реестра исполнителей посредством Информационной системы по мере поступления актуальной информации от Исполнителя услуги.

17. Оператор реестра исполнителей в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заявления о включении общеразвивающей программы, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 №113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центру городского округа Клин и утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеобразовательных программ в городском округе Клин в соответствии с социальным сертификатом», обеспечивает направление дополнительной общеразвивающей программы на сертификацию в форме независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (далее – Регламент НОКО), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей.

18. Оператор реестра исполнителей включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей при соблюдении следующих условий:

18.1. Предоставленная дополнительная общеразвивающая программа, содержит все необходимые компоненты, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, или принятыми в соответствии с ними правовыми актами городского округа Клин;

18.2. Достоверность сведений, предусмотренных в пункте 15 настоящих Правил, подтверждается содержанием приложенной к Заявлению о включении в Реестр исполнителей общеразвивающей программы посредством Информационной системы;

18.3. По результатам сертификации дополнительной общеразвивающей программы в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК. Результат сертификации дополнительной общеразвивающей программы отображается посредством Информационной системы.

19. Оператор реестра исполнителей посредством заполнения экранных форм Информационной системы направляет Исполнителю услуги уведомление о внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в Реестр исполнителей.

20. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 18 настоящих Правил, Оператор реестра исполнителей отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей, при этом Оператор реестра исполнителей направляет Исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей посредством Информационной системы в соответствии с пунктом 19 настоящих правил с указанием причины отказа.

21. Исполнитель услуги имеет право подавать Заявление о включении общеразвивающей программы, предусмотренное пунктом 14 настоящих Правил неограниченное число раз.

22. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, направив Оператору реестра исполнителей посредством Информационной системы Заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе путем заполнения экранных форм Информационной системы, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил.

23. Изменение сведений о дополнительной общеразвивающей программе Оператор реестра исполнителей вносит в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

24. Оператор реестра исполнителей направляет Исполнителю услуги посредством заполнения экранных форм Информационной системы уведомление о включении (отказе включения) измененных сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей не позднее 2-х рабочих дней с момента включения указанных данных в Реестр исполнителей, либо с момента принятия решения о отказе о внесении измененных сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей

25. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 13, 19, 20, 22, 24, настоящих Правил устанавливаются Уполномоченным органом.

27. В целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в Информационной системе в случае исключения Исполнителя услуги из Реестра исполнителей, сведения, указанные в пункте 15 настоящих Правил, переносятся в архив, где хранятся в течение пяти лет, при этом Оператор реестра исполнителей вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей.

IV. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

28. Оператор реестра исполнителей вправе исключить Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги при следующих условиях:

28.1. При несогласии Исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 2 ФЗ №189 условиями оказания муниципальной услуги на основании Заявления исполнителя услуги, направленное Оператору реестра исполнителей путем заполнения экранных форм посредством Информационной системы;

28.2. Включение Исполнителя услуги в Реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (постановление Правительства РФ от 19.02.2021 № 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»);

28.3. Прекращение деятельности Исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

28.4. Утрата Исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

28.5. Направление Исполнителем услуги Оператору реестра исполнителей посредством Информационной системы Заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

29. В случаях, предусмотренным подпунктом 28.1 настоящих Правил исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в соответствии с Правилами исключения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2021 № 183 «Правила исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

В случае, предусмотренном подпунктом 28.2 настоящих Правил, Оператор реестра исполнителей в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем включения Исполнителя услуг в Реестр недобросовестных исполнителей, вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 28.3, 28.4 настоящих Правил, Оператор реестра исполнителей в течение 3-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

В случаях, предусмотренном подпунктом 28.5 настоящих Правил исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в соответствии с Правилами исключения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2021 № 183 «Правила исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере». Исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги не допускается в случае, если на дату подачи Заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги, у Исполнителя услуги имеются заключенные и действующие Договора о дополнительном образовании.

Оператор реестра исполнителей в течение 2-х рабочих дней с даты получения Заявления об исключении из Реестра исполнителей, предусмотренного подпунктом 28.5 настоящих Правил, вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

30. Оператор реестра исполнителей в день внесения изменений в Реестре исполнителей формирует и направляет Исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей посредством Информационной системы с указанием основания для такого исключения.

31. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей с даты направления Исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка.