



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

14 июля 2026 года № 5/75

г. Клин
Московская область

Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании городской округ Клин
Московской области

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Клин от 28.05.2018 №14/14 «Об Аллее Славы городского округа Клин», на основании протокола заседания Комиссии по наградам городского округа Клин от 08.07.2026, и руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Клин Московской области(прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 15.01.2018 № 23/1 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»
3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
городского округа Клин

Глава городского округа Клин



Е.В. Хрусталёва

В.И. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЛИН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Московской области от 22.04.2026 № 44/2026-03 «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Московской области», определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Клин Московской области.

1.2. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования городской округ Клин Московской области для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросов о преобразовании муниципального образования.

1.3. Публичные слушания могут проводиться в муниципальном образовании городской округ Клин Московской области отдельно по населенным пунктам, входящим в состав городского округа Клин, а также на части территории городского округа Клин или отдельного населенного пункта в случае вынесения на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов и вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на соответствующей части территории городского округа Клин или отдельного населенного пункта, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами для определенного вида проектов муниципальных правовых актов и вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. проект Устава муниципального образования городской округ Клин Московской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.4.3. вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители городского округа Клин, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не признанные недееспособными в установленном законом порядке.

1.6. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов и вопросах, подлежащих вынесению на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений со стороны населения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. Порядок назначения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов городского округа Клин, Главы городского округа Клин, жителей городского округа Клин.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей городского округа Клин или Совета депутатов городского округа Клин, назначаются Советом депутатов городского округа Клин, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы городского округа Клин - Главой городского округа Клин.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов городского округа Клин или Главой городского округа Клин в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа численностью не менее 20 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста, не признанных недееспособными (далее - инициативная группа), из числа жителей городского округа Клин. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании жителей и оформляется протоколом.

До обращения в Совет депутатов городского округа Клин с инициативой о проведении публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано подписей не менее 0,5% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского округа Клин и проживающих на территории, на которой проводятся публичные слушания, в поддержку проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вопросу.

3.2.1. Сбор подписей в поддержку инициативной группы:

3.2.1.1. Право сбора подписей в поддержку инициативной группы принадлежит гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанному судом недееспособным.

3.2.1.2. Сбор подписей осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.2.1.3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

3.2.1.4. Подписной лист должен содержать наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), подлежащего вынесению на публичные слушания.

3.2.1.5. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.2.1.6. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.2.1.7. Подписной лист удостоверяется лицом, собиравшим подписи, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи, ставит свою подпись и дату ее внесения.

3.2.1.8. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.2.1.9. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.2.2. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов городского округа Клин ходатайство о проведении публичных слушаний.

Указанное ходатайство должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилии, имени и отчества, адреса их места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

3.2.2.1. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта или вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания.

3.2.2.2. К ходатайству также прикладываются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний, количество которых может превышать количество подписей, необходимое для поддержки проведения публичных слушаний, не более чем на 10 процентов.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского округа Клин, назначаются Советом депутатов городского округа Клин, а по инициативе Главы - Главой.

4.2. Совет депутатов городского округа Клин при поступлении ходатайства инициативной группы о проведении публичных слушаний создает комиссию для проверки соответствия порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. Комиссия проверяет документы, представленные инициативной группой, в двадцатидневный срок со дня их поступления в Совет депутатов городского округа Клин. При проверке документов вправе присутствовать представитель инициативной группы.

4.4. Комиссия проверяет все представленные инициативной группой подписи или их часть, но не менее 20 процентов, отобранных для проверки посредством случайной выборки (жеребья).

4.5. В ходе проверки подписных листов комиссия признает недействительными:

- подписи граждан, не обладающих активным избирательным правом;
- подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности (при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке);
- подписи без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Положением, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи в подписной лист;
- подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- подписи граждан с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, а также подписи граждан, даты внесения которых проставлены гражданами, несобственноручно (на основании заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей);
- подписи граждан с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданами или лицами, осуществляющими сбор подписей граждан;
- все подписи граждан в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей граждан, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществляющим сбор подписей граждан, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей граждан, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей граждан, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей граждан, указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности,

либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей граждан, не внесены им собственноручно либо внесены нерукописным способом или карандашом;

- подписи граждан, если сведения о них внесены в подписной лист не самими гражданами, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей граждан, внесенных в этот подписной лист (на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке);

- подписи граждан, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей граждан.

4.6. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.7. Комиссия составляет протокол об итогах проверки представленных инициативной группой документов и подписей и направляет его в трехдневный срок в Совет депутатов городского округа Клин для принятия соответствующего решения.

4.8. На основании представленных документов Совет депутатов городского округа Клин выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний.

4.9. В проведении публичных слушаний по инициативе населения может быть отказано:

4.9.1. в случае нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний;

4.9.2. в случае отсутствия документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для назначения публичных слушаний;

4.9.3. в случае нарушения запрета сбора подписей в местах, в которых в соответствии с настоящим Положением сбор подписей запрещен, если представленные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписи были собраны с нарушением этого запрета;

4.9.3. в случае представления недостаточного количества достоверных и действительных подписей, собранных в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, либо выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке;

4.9.4. в случае если предлагаемый для вынесения на публичные слушания муниципальный правовой акт или вопрос не должен выноситься на публичные слушания в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Клин;

4.9.5. в случае если ранее уже были проведены публичные слушания по проекту муниципального правового акта или вопросу с такой же по смыслу формулировкой.

4.10. Решение Совета депутатов городского округа Клин или Главы городского округа Клин о назначении публичных слушаний должно содержать:

4.10.1. наименование и предмет регулирования вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, вопроса;

4.10.2. сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

4.10.3. форма проведения публичных слушаний: очное или очно-заочное собрание жителей;

4.10.4. дату и время проведения публичных слушаний;

4.10.5. место проведения публичных слушаний;

4.10.6. порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, вопросу;

4.10.7. иные сведения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением Совета депутатов городского округа, определяющим порядок назначения, проведения и форма публичных слушаний.

4.11. Решение Совета депутатов городского округа Клин или Главы городского округа Клин о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, вопроса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа:

- по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав - не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

- по иным вопросам - не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Подготовка и проведение публичных слушаний

5.1. Совет депутатов городского округа Клин, Глава городского округа Клин вправе сформировать комиссию и возложить на нее подготовку и проведение публичных слушаний.

5.2. Совет депутатов городского округа Клин, Глава городского округа Клин вправе поручить органу местного самоуправления, иному юридическому или физическому лицу по согласованию с ними проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания, уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления могут, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами для определенного вида проектов муниципальных правовых актов и вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выносимого на публичные слушания, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, определяет председательствующего и секретаря публичных слушаний, докладчиков по основным вопросам публичных слушаний.

5.5. Председательствующий публичных слушаний:

- открывает и ведет публичные слушания;
- предоставляет слово для выступления, вопросов и ответов на вопросы участникам слушаний, следит за соблюдением регламента;
- организует ведение протокола публичных слушаний и подписывает его.

5.6. Секретарь публичных слушаний:

- следит за соблюдением регламента;
- проверяет правильность ведения протокола публичных слушаний;
- визирует протокол публичных слушаний.

5.7. Участники слушаний вправе выступать только по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

5.8. Процедура рассмотрения проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенного на публичные слушания, включает:

- доклад;
- ответы докладчика на вопросы;
- прения по докладу;
- внесение предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- обсуждение поступивших предложений и замечаний.

5.9. Участники слушаний, за исключением докладчиков и председательствующего, могут выступать в прениях по одному обсуждаемому вопросу один раз.

5.10. При рассмотрении вопросов на публичных слушаниях отводится следующее время:

- для доклада - до 15 мин.;
- для ответов на вопросы, выступлений в прениях - до 2 мин.;
- для внесения предложений и замечаний, обсуждения предложений и замечаний - до 2 мин.;
- общее время выступлений в прениях - до 30 мин.;
- для справок, выступлений по порядку ведения заседания, внесения предложений - до 1 мин.

Председательствующий публичных слушаний может продлить выступающему установленное время или предоставить возможность повторного выступления в прениях.

5.11. Председательствующий публичных слушаний вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.12. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляются в письменном виде. Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания, поступившие в орган, назначивший проведение слушаний, до дня проведения слушаний передаются председательствующему для включения в протокол публичных слушаний.

5.13. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний, их проведение может осуществляться в форме очно-заочного собрания жителей муниципального образования (далее - собрание жителей).

Под очно-заочной формой понимается единое мероприятие, проводимое одновременно в очной форме в помещении, определенном для проведения собрания жителей, с обеспечением технической возможности подключения жителей соответствующего муниципального образования к участию в собрании посредством видеоконференцсвязи, позволяющей участникам реализовать права в том же объеме, что и присутствующим лично.

5.14. Публичные слушания в очно-заочной форме могут проводиться в следующих случаях:

5.14.1. в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию соответствующего муниципального образования;

5.14.2. в случае необходимости проведения публичных слушаний в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, в том числе при условии ограничений на проведение публичных и иных массовых мероприятий, установленных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления.

5.15. Заявка на участие в публичных слушаниях в очно-заочной форме посредством видеоконференцсвязи подается жителями городского округа Клин в адрес организатора публичных слушаний не позднее чем за пять дней до их проведения по адресу электронной почты организатора публичных слушаний, указанных в правовом акте о назначении публичных слушаний, в которых указывает свою фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения и контактный номер телефона.

5.16. В случае проведения публичных слушаний посредством видеоконференцсвязи, подача участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта или вопроса, вынесенного на публичные слушания, осуществляется в электронном виде через сайт администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Техническое обеспечение проведения публичных слушаний посредством видеоконференцсвязи и подачи участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта или вопроса, вынесенного на публичные слушания, в электронном виде через сайт Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется Администрацией городского округа Клин.

6. Заключительные положения

6.1. По результатам публичных слушаний принимается заключение, которое содержит сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний.

6.2. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов городского округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

6.3. Результаты публичных слушаний включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

6.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.