СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

5 ноября 2026 года № 5/80

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату найма (поднайма) жилых помещений муниципальным служащим городского округа Клин Московской области

В целях установления единого порядка предоставления дополнительной гарантии муниципальным служащим городского округа Клин Московской области, руководствуясь частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16, пунктом 3 части 12 статьи 32 Устава городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату найма (поднайма) жилых помещений муниципальным служащим городского округа Клин Московской области (далее — Порядок).
2. Установить, что утверждаемый Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 30.06.2026.
3. Администрации городского округа Клин определить уполномоченное структурное подразделение, организующее приём и проверку документов, и обеспечить исполнение настоящего решения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.
4. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин при формировании проекта бюджета предусматривать расходы на реализацию настоящего решения при наличии соответствующего правового основания и с учётом финансово-экономического обоснования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания.

Председатель Совета депутатов
городского округа Клин — Е.В Хрусталёва

Совет депутатов городского округа Клин Московская область Для копий

Глава городского округа Клин — В.И. Власов

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Клин
от 5.11.2026 № 5/80

ПОРЯДОК
возмещения расходов на оплату найма (поднайма) жилых помещений муниципальным служащим городского округа Клин Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру возмещения расходов на оплату найма (поднайма) жилых помещений (далее — компенсация) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Клин Московской области (далее — муниципальный служащий).

1.2. Компенсация предоставляется в целях возмещения фактически понесённых расходов на основании договора найма (поднайма) жилого помещения и документов, подтверждающих оплату.

1.3. Выплата осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Клин Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели. Обязательство по выплате возникает при наличии действующего нормативного основания и бюджетного финансирования.

1.4. Компенсация не является частью денежного содержания муниципального служащего и не заменяет иные предусмотренные законодательством гарантии.

1.5. Для целей настоящего Порядка жилым помещением признаётся жилое помещение, отвечающее требованиям жилищного законодательства и используемое для проживания на основании договора найма (поднайма).

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Право на компенсацию может быть предоставлено муниципальному служащему при одновременном соблюдении следующих условий:

а) муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Клин Московской области;

б) муниципальный служащий не обеспечен пригодным для постоянного проживания жилым помещением на территории городского округа Клин Московской области, определённым муниципальным правовым актом;

в) между муниципальным служащим и наймодателем заключён действующий договор найма (поднайма) жилого помещения, содержащий адрес, срок найма и размер платы;

г) расходы по найму фактически понесены и подтверждены документами;

д) за тот же период и в отношении тех же расходов муниципальному служащему или членам его семьи не предоставляется иная компенсация из бюджетных средств.

2.2. Право на компенсацию не возникает автоматически из факта найма (поднайма) жилого помещения. Решение принимается уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) после проверки документов, соблюдения условий настоящего Порядка и наличия бюджетных ассигнований.

2.3. Компенсация не предоставляется, если договор заключён с близким родственником муниципального служащего, если такое ограничение будет подтверждено, либо если муниципальным служащим представлены недостоверные сведения.

3. Размер и период возмещения

3.1. Возмещению подлежат фактически понесённые расходы по договору найма (поднайма) жилого помещения за соответствующий период, подтверждённые документами об оплате, но не более предельного размера, установленного муниципальным правовым актом.

3.2. Предельный размер компенсации составляет 70 000 рублей в месяц. Размер компенсации в каждом конкретном случае подлежит определению по результатам анализа рынка найма жилья в городском округе Клин Московской области и финансово-экономического обоснования.

3.3. Компенсация назначается индивидуальным распорядительным актом на определённый срок, но не дольше срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения и периода замещения должности муниципальной службы.

3.4. За неполный месяц компенсация рассчитывается пропорционально количеству календарных дней, в течение которых у муниципального служащего имелось право на её получение.

4. Порядок обращения и перечень документов

4.1. Для предоставления компенсации муниципальный служащий подаёт в уполномоченное структурное подразделение заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

4.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность муниципального служащего;

б) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

в) документы, подтверждающие фактическую оплату найма за заявленный период (платёжный документ, банковская выписка, документ, выданный наймодателем, позволяющий установить сумму, период и получателя платежа (расписка или иной документ);

4.3. Уполномоченное структурное подразделение проверяет комплектность документов и соответствие заявителя условиям настоящего Порядка. При необходимости заявителю направляется уведомление о представлении недостающих документов.

4.4. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов и оформляется распорядительным актом Администрации городского округа Клин.

4.5. В решении о предоставлении компенсации указываются получатель, срок выплаты, размер компенсации и порядок представления документов, подтверждающих последующую оплату найма.

5. Порядок выплаты и основания прекращения

5.1. Выплата производится ежемесячно путём перечисления денежных средств на банковский счёт муниципального служащего после представления документов, подтверждающих оплату найма за соответствующий период.

5.2. Основаниями для отказа являются несоответствие заявителя установленным настоящим Порядком условиям, непредставление полного комплекта документов, отсутствие правового основания или бюджетных ассигнований, а также представление недостоверных сведений.

5.3. Выплата прекращается при прекращении договора найма (поднайма), предоставлении служебного жилья, утрате права на компенсацию, прекращении замещения должности муниципальной службы, выявлении недостоверных сведений либо возникновении иных обстоятельств, исключающих выплату, в том числе предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить уполномоченному структурному подразделению об обстоятельствах, влияющих на право получения компенсации.

5.5. Суммы, выплаченные вследствие представления недостоверных сведений или сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

6. Переходные положения

6.1. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением муниципальным служащим городского округа Клин Московской области дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на наём (поднаём) жилых помещений, возникшие с 30 июня 2026 года, при условии наличия соответствующего правового основания.

6.2. При определении размера возмещения учитываются фактически понесённые и документально подтверждённые расходы муниципальных служащих на наём (поднаём) жилых помещений за период начиная с 30 июня 2026 года, в том числе расходы, произведённые до даты вступления в силу настоящего Порядка.

6.3. Возмещение расходов за период, предшествующий вступлению в силу настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих наличие договорных отношений по найму (поднайму) жилого помещения, факт оплаты и размер понесённых расходов, при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

6.4. Расходы, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, подлежат возмещению в пределах, установленных настоящим Порядком размеров и бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

6.5. Главному распорядителю бюджетных средств обеспечить организацию приёма и рассмотрения заявлений муниципальных служащих городского округа Клин Московской области, в том числе в отношении расходов, понесённых до вступления в силу настоящего Порядка, и осуществление соответствующих выплат в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области.