СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2026 года № 15/81

г. Клин
Московская область

Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан в целях реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в единой системе публичной власти», Законами Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», от 15.06.2026 № 80/2026-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учета граждан в целях реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов (далее — Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Клинского муниципального района Московской области от 24.11.2009 № 7/3 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Клинского муниципального района».

2.2. Решение Совета депутатов Клинского муниципального района от 25.12.2014 № 10/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Клинского муниципального района от 24.11.2009 № 7/3».

2.3. Решение Совета депутатов Клинского муниципального района от 29.06.2015 № 4/19 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих первоочередное право на получение земельных участков для малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство), приусадебного участка личного подсобного хозяйства на территории Клинского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания.

Председатель Совета депутатов
городского округа Клин Е.В Хрусталёва

Глава городского округа Клин В.И. Власов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Клин
от 23.11.2026 № 15/81

Положение о порядке ведения учета граждан в целях реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в аренду без проведения торгов

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок постановки на учет, ведения учета и снятия с учета граждан, которым федеральным законом или законом Московской области прямо предоставлено право на первоочередное либо внеочередное приобретение в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Клин Московской области, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым в силу закона относится к компетенции органов местного самоуправления городского округа Клин Московской области.

1.2. Положение применяется во исполнение части 10 статьи 2 Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области». Из сферы его действия исключаются случаи, предусмотренные статьей 13.2 указанного Закона. Специальные порядки предоставления участков по иным самостоятельным основаниям, включая бесплатное предоставление в собственность, применяются в соответствии с регулирующими их нормативными правовыми актами.

1.3. Организацию и ведение учета граждан, прием и рассмотрение заявлений, ведение реестра и подготовку предложений о земельных участках обеспечивает Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин (далее — Управление). Решения о постановке на учет, об отказе в постановке на учет, об изменении учетных сведений и о снятии с учета оформляются постановлениями Администрации городского округа Клин (далее — Администрация).

Такие постановления подписываются должностным лицом Администрации, наделенным правом их подписания в соответствии с Уставом городского округа Клин Московской области и муниципальными правовыми актами о распределении полномочий. Управление готовит проекты постановлений и обеспечивает исполнение принятых решений. Предоставление конкретного земельного участка осуществляется в пределах компетенции, установленной земельным законодательством.

1.4. Учет предназначен для обеспечения установленной законом очередности реализации льготного права. Постановка на учет и направление предложения об участке не заменяют предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации процедур его образования, предварительного согласования предоставления, предоставления и заключения договора аренды.

1.5. Постановка на учет, внесение изменений в учетные сведения, выдача информации о собственном учете и снятие с учета осуществляются бесплатно. Положение не устанавливает обязанности возмещать расходы на образование земельных участков или перечислять иные платежи, не предусмотренные законодательством Российской Федерации. Условия оплаты законно необходимых работ при самостоятельном образовании участка определяются применимым законодательством и соответствующим договором.

1.6. Информация о порядке учета, способах подачи заявлений, месте приема, действующих каналах электронной подачи и порядке обжалования размещается на официальном сайте Администрации и предоставляется при обращении граждан. Управление обеспечивает доступность приема для инвалидов и возможность участия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Основания и условия учета

2.1. Учету подлежат граждане, которым конкретной нормой федерального закона или закона Московской области предоставлено право на первоочередное либо внеочередное приобретение земельного участка без проведения торгов для заявленной цели. К таким лицам могут относиться предусмотренные соответствующими законами категории инвалидов и членов их семей, ветеранов, граждан, подвергшихся воздействию радиации, и иные категории, но только если применимая норма прямо устанавливает для них право на землю именно для соответствующей цели и на соответствующем виде права. Муниципальный акт не создает новых льготных категорий и не расширяет круг лиц, цели, очередность или условия, установленные законом.

2.2. В соответствии с настоящим Положением учет ведется в отношении следующих граждан, имеющих установленное федеральным законом или законом Московской области право на первоочередное либо внеочередное приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

2.2.1. Инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, - в целях реализации предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» первоочередного права на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства. Условия реализации права применяются с учетом пункта 2.4 настоящего Положения.

2.2.2. Инвалидов - в целях реализации предусмотренного статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» внеочередного права на предоставление земельных участков для строительства гаражей вблизи места жительства. Использование земель для размещения некапитальных гаражей либо стоянки средств передвижения без предоставления земельных участков осуществляется по отдельной установленной законодательством процедуре.

2.2.3. Граждан, которым Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» предоставлено первоочередное право на приобретение садовых или огородных земельных участков, в том числе:

инвалидов войны - по подпункту 7 пункта 1 статьи 14;

участников Великой Отечественной войны - по подпункту 9 пункта 1 статьи 15;

ветеранов боевых действий соответствующих категорий - по подпункту 7 пункта 1, подпункту 3 пункта 2 и подпункту 2 пункта 3 статьи 16;

военнослужащих соответствующих категорий, указанных в статье 17, - по подпункту 3 этой статьи;

лиц, награжденных знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», - по подпункту 5 пункта 1 статьи 18;

лиц соответствующих категорий, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах, перечисленных в статье 19, - по подпункту 3 пункта 1 этой статьи;

членов семей погибших или умерших инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий - по подпункту 3 пункта 1 статьи 21 с соблюдением установленных этой статьей условий.

2.2.4. Граждан, которым пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» предоставлено внеочередное право на обеспечение земельными участками для индивидуального жилищного строительства при условии признания нуждающимися в улучшении жилищных условий либо для строительства гаражей для собственных нужд, - при соответствии кругу получателей и условиям, установленным указанным Федеральным законом.

2.2.5. Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - в случаях, для целей и с видом очередности, которые предусмотрены применимыми к конкретной категории положениями Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

При постановке на учет отдельно устанавливаются категория гражданина, конкретная норма, предоставляющая земельное право, допустимая цель предоставления и условия его реализации. Принадлежность к числу пострадавших от радиационного воздействия сама по себе не означает наличия одинакового права на земельные участки для всех целей.

2.2.6. Тружеников тыла, которым пунктом 3 статьи 5 Закона Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» предоставлено первоочередное право на приобретение садовых или огородных земельных участков.

2.2.7. Реабилитированных лиц, которым пунктом 9 части 1 статьи 7 Закона Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» предоставлено первоочередное право на приобретение садовых или огородных земельных участков.

2.2.8. Иных граждан, которым федеральным законом или законом Московской области прямо предоставлено право на первоочередное либо внеочередное приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов для соответствующей цели. Отсутствие прямо предусмотренной законом категории в настоящем перечне не ограничивает установленное законом право. Положения настоящего пункта применяются с учетом исключений, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения, и не распространяют порядок предоставления участков в аренду на самостоятельные процедуры бесплатного предоставления земли в собственность.

2.3. При рассмотрении заявления устанавливаются конкретная правовая норма, предусматривающая льготное право, вид очередности, допустимая цель предоставления, лицо, которому принадлежит право, и выполнение условий его реализации. Наименование социальной категории само по себе не подтверждает право на участок для любой цели. Отсутствие категории в настоящем Положении не ограничивает право, непосредственно установленное законом.

2.4. Право инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, определяется в пределах круга лиц, целей и условий, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иными применимыми нормами. Условия жилищной нуждаемости проверяются только в случаях и для целей, в которых они предусмотрены законом или обязательным для применения судебным толкованием. Отсутствие ранее принятого решения

о жилищном учете само по себе не заменяет проверку предусмотренных законом условий.

2.5. В отношении ветеранов, граждан, подвергшихся воздействию радиации, и иных льготных категорий учитывается только конкретная норма федерального закона или закона Московской области, предоставляющая данному гражданину право на первоочередное либо внеочередное приобретение участка без торгов для заявленной цели. Статус ветерана, удостоверение пострадавшего от радиации или иное социальное удостоверение без такой земельной нормы не создает самостоятельного права на учет. Условия, установленные для одной категории или цели, не переносятся на другие категории и цели.

2.6. Представитель действует от имени гражданина в пределах подтвержденных полномочий. Представительство не создает у представителя самостоятельного льготного права. При обращении законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного гражданина в учетном деле отдельно указываются сведения о представителе и о лице, в интересах которого подано заявление.

2.7. Требования к гражданству, месту жительства, составу семьи и иным обстоятельствам применяются лишь в той мере, в какой они предусмотрены нормами, регулирующими соответствующее право. Настоящее Положение не устанавливает самостоятельного минимального срока проживания в городском округе и не связывает подтверждение места жительства исключительно с отметкой в паспорте, если законодательством допускаются иные доказательства.

2.8. В соответствии с абзацем вторым пункта 6 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно. При проверке однократности устанавливаются правовое основание и обстоятельства прежнего предоставления, а также лицо, реализовавшее право. Наличие у гражданина или члена его семьи иного участка, приобретенного по самостоятельному основанию, само по себе не подтверждает использование льготного права. Иные ограничения, прямо предусмотренные применимым законом, учитываются отдельно.

2.9. Гражданин вправе указать несколько допустимых для его категории целей как альтернативные. Учетные сведения формируются отдельно по каждой цели и виду очередности; это не создает права на получение нескольких участков вопреки правилу однократности. По одному основанию, цели и виду очередности повторная запись не создается. Наличие учета в другом муниципальном образовании проверяется в необходимых случаях, но само по себе не признается реализацией права на получение участка.

3 Подача заявления и подтверждение права

3.1. Для постановки на учет гражданин или его представитель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление в иной форме принимается, если содержит сведения, необходимые для установления личности, выраженного требования и способа направления результата. Незнание заявителем реквизитов правовой нормы не является основанием для отказа в приеме или постановке на учет; правовое основание устанавливается при рассмотрении заявления.

3.2. Заявление подается в Управление лично, через представителя, почтовым отправлением либо в электронной форме способом, обеспечивающим идентификацию и подписание документа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подача через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или портал государственных и муниципальных услуг

осуществляется, если соответствующий канал официально организован для данного обращения. Документы, принятые Администрацией, передаются в Управление без требования повторной подачи. Управление обеспечивает размещение на официальном сайте действующих способов подачи, адресов, режима приема, требований к электронной подписи и способов получения результата; гражданину предоставляется доступный бумажный способ обращения.

3.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество при наличии, сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, адрес места жительства, почтовый адрес или иной выбранный доступный способ получения юридически значимого результата, льготная категория и цель предоставления участка. При обращении представителя указываются также сведения о представляемом лице и об основании полномочий. Телефон и адрес электронной почты сообщаются по желанию, если их указание не требуется для выбранного гражданином электронного способа взаимодействия.

3.4. Предъявляются либо представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случаях и форме, установленных законодательством Российской Федерации. Нотариальное удостоверение копий или доверенности требуется только в предусмотренных законом случаях. При личном приеме копии сверяются с подлинниками, которые возвращаются заявителю.

3.5. Для проверки права используются сведения о принадлежности к льготной категории, о составе семьи и представительстве, когда они имеют правовое значение, о выполнении специальных условий предоставления для заявленной цели, о прежней реализации соответствующего льготного права. Запрашиваются только документы и сведения, необходимые для проверки конкретного основания.

3.6. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Их обязательное представление заявителем допускается только в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом. Гражданин вправе представить такие документы по собственной инициативе. В запросе к гражданину указываются конкретные документы, причины необходимости их представления и правовое основание, по которому их должен представить именно гражданин.

3.7. Если для применения льготы необходимо установить жилищную нуждаемость или иное обстоятельство, относящееся к компетенции другого органа, Управление в течение трех рабочих дней направляет запрос либо оказывает гражданину содействие в обращении в компетентный орган. Гражданину сообщаются правовое основание и необходимые действия. Отсутствие ответа другого органа само по себе не подтверждает отсутствие льготного права. Решение принимается в пределах срока пункта 4.1 с учетом документов, полученных законным путем, объяснений гражданина и применимого закона.

3.8. Дата и время поступления фиксируются по фактическому приему заявления Управлением, Администрацией или официально действующим каналом приема. Для электронной подачи фиксируется системная отметка о поступлении, в том числе в выходной день. При подаче через МФЦ — дата и время приема МФЦ, если этот канал установлен для обращения. Для почтового отправления — дата и время его поступления в Администрацию, а не дата отправки. При отсутствии технической фиксации времени используются входящий номер и последовательность регистрации по журналу. Техническая задержка передачи заявления между уполномоченными каналами не ухудшает положение заявителя. Заявителю выдается или направляется подтверждение приема с регистрационным номером и предельной датой результата.

3.9. Если заявление не содержит сведений, необходимых для установления личности, требования или способа получения результата, либо отсутствует документ, который заявитель обязан представить самостоятельно в силу федерального закона, Управление не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление с исчерпывающим перечнем недостатков, правовым основанием и способом их устранения. Для исправления предоставляется пять рабочих дней со дня получения уведомления. Факт и дата доставки подтверждаются документально. Одна отправка уведомления не считается его получением, кроме предусмотренных законом случаев доставки. Если доставка не подтверждена, уведомление повторно направляется не позднее двух рабочих дней доступным заявителю способом. Отсутствие подтверждения доставки не считается отказом гражданина от ответа. Решение принимается не позднее пяти рабочих дней после окончания срока устранения недостатков и не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации. Если уведомление не доставлено в установленный законом срок, решение принимается по имеющимся сведениям в пределах общего срока без вывода о том, что гражданин отказался представить документы; гражданину разъясняется право дополнить заявление. Неполучение ответа межведомственного органа не позволяет отказать по этой причине.

4 Принятие решения и внесение сведений

4.1. Решение о постановке на учет либо об отказе принимается не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления, а при направлении уведомления по пункту 3.9 — в пределах предельного срока, установленного этим пунктом. Если федеральным законом установлен иной срок, применяется федеральный срок. Организационные недостатки межведомственного взаимодействия и непоступление ответа на запрос сами по себе не подтверждают отсутствие у гражданина права и не служат основанием для отказа.

4.2. Решение о постановке на учет содержит сведения о гражданине, конкретное основание льготного права со ссылкой на норму закона, цель или альтернативные цели предоставления, вид очередности по каждой цели и дату учета. При наличии нескольких самостоятельных оснований они отражаются в учетном деле без создания дублирующих записей об одном гражданине по одной цели и виду очередности.

4.3. Датой учета признается дата фактического поступления заявления, по которому подтверждено наличие права. Время и номер регистрации определяют последовательность при совпадении дат. При дополнении цели или заявлении самостоятельного основания дата соответствующей записи определяется по поступлению такого заявления при наличии права на эту дату. Исправление ошибки и продолжение ведения существующего реестра не влекут утраты ранее установленной даты учета. Последовательность при совпадении дат определяется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

4.4. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

4.4.1. Отсутствие у заявленного получателя предусмотренного законом первоочередного или внеочередного права для указанной цели либо невыполнение обязательных условий его реализации, установленных законом.

4.4.2. Подтвержденная прежняя реализация права в случае, когда повторное предоставление исключается пунктом 6 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации или иной применимой нормой закона.

4.4.3. Непредставление после надлежащего уведомления обязательного документа, который заявитель обязан представить самостоятельно в силу конкретной

нормы федерального закона, если без него невозможно установить личность, полномочия представителя или наличие заявленного права. В решении указываются эта норма, документ и обстоятельства, которые невозможно установить. Основание не применяется к сведениям, подлежащим межведомственному получению, и к случаю отсутствия ответа государственного или муниципального органа.

4.5. Недостоверные сведения учитываются как основание для отказа только при их значении для обстоятельств, указанных в пункте 4.4. Отсутствие свободных или образованных участков, бюджетных средств на их образование, регистрация гражданина в другом списке без факта реализации льготы и несоответствие заявления рекомендуемой форме не являются самостоятельными основаниями для отказа.

4.6. При заявлении нескольких альтернативных целей право проверяется по каждой из них. При подтверждении права лишь по части целей принимается решение о постановке на учет по подтвержденным целям с мотивированным отказом по остальным. Повторное заявление лица, уже состоящего на учете по той же цели и виду очередности, рассматривается как обращение об уточнении сведений; первоначальная дата сохраняется.

4.7. Решение об отказе содержит установленные обстоятельства, оценку представленных и полученных сведений, точную норму закона, конкретную причину отказа и порядок обжалования с указанием адресата. Копия решения направляется выбранным гражданином законным способом не позднее трех рабочих дней после принятия; подтверждение доставки сохраняется в учетном деле. Неполучение гражданином копии не изменяет дату состоявшейся постановки на учет.

4.8. На основании постановления Администрации Управление формирует учетное дело и вносит запись в единый реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Запись идентифицируется учетным номером, а при ведении тематических разделов — учетным номером и обозначением раздела. Внесение записи производится не позднее трех рабочих дней после принятия постановления и не изменяет установленную им дату учета. Сведения об одном гражданине, отраженные в нескольких разделах, связываются между собой для исключения дублирования и проверки однократности реализации права.

5 Ведение реестра и защита сведений

5.1. Управление ведет единый реестр граждан в электронной форме путем продолжения ведения существующего реестра. Допускается размещение сведений в одной электронной книге с тематическими разделами (листами), в том числе по льготным категориям и целям предоставления. Существующие учетные номера, даты учета и сведения о ранее принятых решениях сохраняются. Реестр ведется с обеспечением достоверности сведений, разграничения доступа, резервного копирования и сохранения истории изменений. Бумажные и электронные документы хранятся в учетных делах в установленном порядке. Изменение технического расположения сведений не изменяет прав гражданина, даты учета и установленной очередности.

5.2. В реестре отражаются учетный номер, номер заявления, дата и при наличии время поступления заявления, фамилия, имя, отчество при наличии, адрес места жительства, льготная категория и конкретное правовое основание учета, цель предоставления и вид очередности, реквизиты постановлений о постановке на учет, предоставлении участка, снятии с учета, и изменении статуса учета. Дополнительные сведения для идентификации гражданина и документы, содержащие охраняемые законом сведения, хранятся в учетном деле. Сведения могут размещаться

в дополнительных графах или связанных учетных карточках при сохранении их связи с записью реестра.

5.3. Администрация обрабатывает персональные данные только в необходимом для осуществления учета объеме и при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения о здоровье и персональные данные несовершеннолетних обрабатываются с соблюдением специальных требований федерального закона. Если для конкретной обработки требуется согласие, оно оформляется отдельно от заявления; наличие основания для обработки без согласия определяется законом. Не допускается истребование сведений о диагнозе и лечении, не необходимых для проверки льготного статуса.

5.4. Персональные учетные сведения не размещаются в открытом доступе. Публикация информации об участках и обезличенной статистики осуществляется с соблюдением требований к защите персональных данных. Гражданин и его надлежащим образом уполномоченный представитель вправе получать сведения о собственном учете и движении своего учетного дела.

5.5. По заявлению гражданина сведения о его учете предоставляются в течение 10 рабочих дней, если федеральным законом не установлен иной срок. В выписке указываются учетный номер, цель, конкретное правовое основание, вид очередности, подтвержденная дата, действующий статус, реквизиты решений об изменении статуса и число записей, предшествующих заявителю на дату выписки, отдельно для внеочередной и первоочередной очередности по сопоставимой цели. Персональные данные других граждан не раскрываются. Расчетное положение относится только к дате выписки и не является гарантией неизменного порядкового номера или срока предоставления.

5.6. Гражданин, состоящий на учете, обязан в течение 30 календарных дней со дня изменения соответствующих сведений сообщить Управлению об изменении фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, места жительства и указанных им контактных данных, а также об изменении обстоятельств, влияющих на наличие льготного права и условия его реализации, включая реализацию права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка.

Уведомление подается гражданином или его представителем способами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения. В уведомлении указываются изменившиеся сведения и дата соответствующего изменения.

Подтверждающие документы представляются с учетом требований пункта 3.6 настоящего Положения. Сведения и документы, подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия, Управление запрашивает самостоятельно.

Нарушение срока уведомления само по себе не является основанием для отказа в предоставлении земельного участка, изменения даты учета или снятия с учета. При выявлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение учета, применяется порядок, установленный разделом 7 настоящего Положения. Ежегодное повторное подтверждение гражданином ранее представленных сведений не требуется.

5.7. Исправление технических ошибок производится в течение пяти рабочих дней после их выявления с уведомлением гражданина в течение пяти рабочих дней после исправления. Изменения, затрагивающие льготное основание, цель, очередность или дату учета, оформляются мотивированным решением по правилам раздела 4 либо, при ухудшении положения гражданина, с соблюдением пункта 7.2 настоящего Положения. История прежней записи сохраняется.

6 Очередность и предложение земельных участков

6.1. Очередность определяется раздельно по целям, для которых законом допускается применение соответствующей льготы. Если законом не установлен иной порядок, сначала учитываются граждане с внеочередным правом, затем — с первоочередным правом. Внутри соответствующего вида очередности предложения направляются по установленным датам учета. При совпадении дат учитывается документально подтвержденное время поступления заявлений, а при отсутствии таких сведений — последовательность их регистрации по первоначальным регистрационным номерам в системе делопроизводства Администрации. Если такую последовательность установить невозможно, учитываются дата и номер постановления о постановке на учет; при принятии одним постановлением на учет нескольких граждан — последовательность их указания в постановлении или приложении к нему. Порядковые номера из разных тематических разделов реестра сами по себе не создают преимуществ. Одновременное предложение одного участка нескольким гражданам одной очередности настоящим Положением не предусматривается. Дополнительные преимущества между льготными категориями не устанавливаются.

6.2. Управление в пределах установленных полномочий обеспечивает выявление земельных участков, которые могут быть предоставлены состоящим на учете гражданам, проверку сведений о таких участках и подготовку перечня земельных участков для предоставления в аренду без проведения торгов в первоочередном или внеочередном порядке (далее — Перечень). Перечень и изменения в него утверждаются постановлениями Администрации городского округа Клин, проекты которых подготавливает Управление. Включение земельного участка в Перечень осуществляется на основании документов и сведений, подтверждающих возможность его предоставления для соответствующей цели и по соответствующему льготному основанию. Площадь, разрешенное использование и допустимость предоставления участка определяются с учетом земельного законодательства, градостроительных регламентов, установленных ограничений и иных обязательных требований. Утверждение Перечня не заменяет образование земельного участка, его государственный кадастровый учет, обязательные согласования и принятие решения о предоставлении участка.

6.3. Управление ежегодно не позднее 1 февраля обеспечивает утверждение Перечня на текущий год. При отсутствии земельных участков, соответствующих требованиям пункта 6.2 настоящего Положения, в Перечне указывается информация об их отсутствии. Перечень содержит кадастровый номер земельного участка при наличии, его местоположение, площадь, категорию земель, вид разрешенного использования, сведения об известных ограничениях прав и использования, цель предполагаемого предоставления, а также сведения о необходимости образования участка и его постановки на государственный кадастровый учет. В течение года Перечень подлежит изменению при выявлении дополнительных участков, предоставлении включенного в него участка, изменении характеристик участка, выявлении ограничений или иных документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на возможность его предоставления. Управление обеспечивает утверждение соответствующих изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов или сведений, подтверждающих такие обстоятельства. Исключение участка из Перечня оформляется с указанием основания. Перечень и изменения в него размещаются на официальном сайте городского округа Клин не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения. При размещении указываются дата актуализации

и реквизиты постановления Администрации. Отсутствие участков в Перечне не является основанием для отказа в постановке гражданина на учет или снятия его с учета.

6.4. При наличии участка, соответствующего законной цели учета, предложение направляется гражданину, имеющему право на его первоочередное или внеочередное получение с учетом пункта 6.1, не позднее пяти рабочих дней со дня включения подготовленного участка в перечень. При определении адресата проверяются право гражданина и допустимость предоставления именно этого участка для цели его учета. Более ранняя запись не исключается по неоформленной служебной отметке. Документированный отказ от данного участка учитывается только в отношении этого участка. При выявлении обстоятельств, способных повлечь прекращение или изменение права, применяется раздел 7. Выбор адресата и каждое отступление от последовательности подтверждаются конкретной нормой закона, установленным фактом и документом в учетном деле.

6.5. В предложении указываются характеристики участка либо территории, подлежащей образованию, известные ограничения, документы для ознакомления, срок и порядок аренды, размер арендной платы или понятный порядок ее расчета с указанием применимого акта, дальнейшие действия и срок ответа. Срок согласия или отказа составляет 10 рабочих дней со дня получения предложения. Доставка подтверждается документально, одна отправка не считается получением, кроме предусмотренных законом случаев доставки.

6.6. Предложение направляется способом, позволяющим подтвердить его содержание и доставку: вручается под подпись, направляется регистрируемым почтовым отправлением либо через доступную информационную систему с предусмотренным законом подтверждением. Телефонный звонок или сообщение на обычную электронную почту могут использоваться дополнительно, они не заменяют надлежащего направления юридически значимого предложения, если не обеспечивают требуемого подтверждения.

6.7. Согласие на предложение выражается письменно или в допустимой электронной форме. Гражданину разъясняются порядок подачи заявления о предварительном согласовании либо о предоставлении участка и перечень необходимых для соответствующей процедуры документов. Если поданный ответ одновременно содержит надлежащее заявление по Земельному кодексу Российской Федерации, он направляется на рассмотрение по компетенции без требования необоснованного дублирования.

6.8. После документированного отказа от конкретного участка либо истечения срока ответа на надлежаще доставленное предложение этот участок предлагается следующему гражданину по установленной очередности не позднее пяти рабочих дней. Отказ от участка и отсутствие ответа не являются основаниями для снятия с учета, изменения даты или переноса в конец очереди. Отказ относится только к указанному участку. Если участок более не может быть предложен, изменение его правового состояния и основание прекращения предложения фиксируются документально.

6.9. В течение трех рабочих дней после получения согласия Управление направляет гражданину сведения о необходимой земельной процедуре и исчерпывающий перечень документов, которые он обязан представить самостоятельно в силу закона. Для подачи заявления по Земельному кодексу Российской Федерации предоставляется 10 рабочих дней со дня получения этих сведений. Если ответ гражданина уже содержит надлежащее заявление, повторное заявление не требуется. До окончания этого срока участок не предлагается следующему лицу. Неподача заявления в указанный организационный срок позволяет возобновить предложение

участка по очередности, но сама по себе не прекращает учет и льготное право. После подачи заявления применяются сроки и правила земельного законодательства.

6.10. При отказе в предоставлении конкретного участка вопрос сохранения учета разрешается отдельно: отказ по характеристикам участка либо по иной причине, не свидетельствующей об утрате льготного права, не прекращает учет. Наличие учетной записи не освобождает от соблюдения требований земельного законодательства. Отсутствие учетной записи само по себе не дополняет предусмотренный законом перечень оснований отказа в предоставлении участка.

6.11. Заключение договора аренды, определение его срока, размера арендной платы и иных условий осуществляются исключительно по применимым нормам законодательства. Отношения по жилищному учету рассматриваются компетентным органом отдельно по Жилищному кодексу Российской Федерации. Решение по земельному учету не заменяет решения по жилищному учету.

7 Снятие с учета и восстановление нарушенного права

7.1. Снятие с учета допускается по следующим основаниям:

7.1.1. Письменное заявление гражданина или его надлежащим образом уполномоченного представителя о снятии с учета. При отказе только от отдельной цели прекращается учет по этой цели с сохранением иных подтвержденных записей, если льготное право не реализовано.

7.1.2. Подтвержденная реализация права на приобретение земельного участка в первоочередном или внеочередном порядке, исключающая повторное предоставление по закону. Устанавливаются правовое основание предоставления, факт приобретения права и относимость его к учитываемому гражданину. Согласие на предложение либо предварительное согласование предоставления без факта реализации права сами по себе для снятия с учета недостаточны.

7.1.3. Утрата предусмотренного законом основания либо невыполнение обязательного законного условия дальнейшей реализации права, если законом не предусмотрено его сохранение. Если сохраняется другое подтвержденное основание, сведения изменяются в соответствующей части без полного прекращения учета.

7.1.4. Выявление недостоверности сведений, вследствие которой гражданин был поставлен на учет при фактическом отсутствии у него законного основания.

7.1.5. Смерть гражданина или объявление его умершим в установленном законом порядке, если специальной нормой не предусмотрено сохранение права у иных лиц. Наличие самостоятельного права у члена семьи проверяется отдельно; замена получателя без законного основания не допускается.

7.2. При выявлении обстоятельств, указанных в подпунктах 7.1.2–7.1.4, предварительное уведомление направляется не позднее трех рабочих дней после получения документов, подтверждающих такие обстоятельства. В уведомлении приводятся факты, доказательства, возможные правовые последствия и способ представить объяснения. Гражданину предоставляется 10 рабочих дней со дня получения уведомления. До итогового решения служебная отметка о проверке не изменяет дату, вид очередности и действующий статус. Предположение или отсутствие ответа на межведомственный запрос не заменяют доказательств. Решение принимается не позднее пяти рабочих дней после окончания срока для объяснений; вступивший в силу судебный акт исполняется в установленном законом порядке.

7.3. По основаниям, указанным в подпунктах 7.1.1 и 7.1.5, решение принимается в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления либо получения достоверных

сведений, подтверждающих соответствующее обстоятельство. Решение содержит установленные факты и конкретное правовое основание. Копия направляется гражданину или его представителю в течение трех рабочих дней, кроме случая смерти при отсутствии лица, уполномоченного получать такую информацию.

7.4. Переезд, изменение состава семьи, достижение определенного возраста или изменение инвалидности влекут снятие с учета только тогда, когда в силу применимого закона соответствующее обстоятельство действительно прекращает право и не предусмотрено его сохранение. Наличие другого участка, отказ от предложенного участка и длительность нахождения на учете не являются самостоятельными основаниями снятия.

7.5. При отмене незаконного решения, установлении ошибки учета либо исполнении вступившего в законную силу судебного акта запись восстанавливается с датой и очередностью, определенными по подтвержденным обстоятельствам либо судебным актом. Изменения вносятся в течение пяти рабочих дней после поступления документа, являющегося основанием восстановления, если обязательным актом не установлен иной срок. История исключения и восстановления сохраняется.

8 Обжалование и контроль

8.1. Решения, действия и бездействие Управления и его должностных лиц могут быть обжалованы Главе городского округа Клин и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Постановления Администрации по вопросам учета обжалуются в установленном законом порядке. При предоставлении муниципальной услуги применяются гарантии, адресаты и сроки досудебного обжалования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующим административным регламентом.

8.2. В каждом индивидуальном решении указываются фактический адресат жалобы, доступный способ ее подачи и порядок судебного обжалования. Обращение с жалобой не является основанием для изменения даты, ухудшения очередности или прекращения учета.

8.3. Администрация контролирует сроки рассмотрения заявлений, обоснованность решений, сохранение подтвержденных дат и защиту персональных данных. Не реже одного раза в квартал на официальном сайте размещаются обезличенные сведения о числе граждан по целям и видам очередности, датах последнего обновления перечня участков и ходе подготовки участков. Организационные акты не могут вводить дополнительные материальные условия льготы или основания отказа и снятия, не предусмотренные законом.

9 Переходные положения

9.1. Ведение учета граждан, поставленных на учет до вступления в силу решения Совета депутатов об утверждении настоящего Положения, продолжается в существующем едином реестре. Формирование нового реестра, повторная постановка граждан на учет, повторная подача заявлений и массовое переоформление ранее принятых решений в связи с вступлением в силу указанного решения не требуются.

9.2. Ранее установленные даты учета, учетные номера и сведения о правовых основаниях и принятых решениях сохраняются. Продолжение ведения реестра само по себе не требует принятия новых индивидуальных решений

и направления уведомлений гражданам, уже состоящим на учете. Уведомления в связи с последующими индивидуальными решениями, изменяющими учетные сведения или прекращающими учет, направляются в предусмотренном настоящим Положением порядке.

9.3. Заявления о постановке на учет, поступившие до вступления в силу решения Совета депутатов об утверждении настоящего Положения и не рассмотренные на эту дату, рассматриваются Управлением без повторного обращения. При подтверждении предусмотренного законом права на дату первоначального обращения сохраняются дата поступления заявления и иные документально подтвержденные сведения, определяющие очередность. Применение настоящего Положения само по себе не изменяет эту дату.

9.4. Вступление в силу решения Совета депутатов об утверждении настоящего Положения само по себе не прекращает права, возникшие на основании ранее принятых индивидуальных актов и заключенных договоров. Законность и действие таких актов и договоров определяются законодательством Российской Федерации. Заявления о предоставлении конкретного участка, о приобретении участка в собственность или по иным самостоятельным основаниям рассматриваются по применимым к ним нормам и не считаются заявлениями о постановке на учет для аренды без проведения торгов без соответствующего волеизъявления гражданина. Акты, ранее признанные утратившими силу, не возобновляют действие.

9.5. Сохранение записи в существующем реестре само по себе не создает не предусмотренного законом первоочередного или внеочередного права на предоставление земельного участка. При рассмотрении вопроса о предоставлении конкретного участка проверяется наличие предусмотренного законом основания. Сведения об учете по иным самостоятельным основаниям, в том числе в случаях, исключенных из сферы настоящего Положения пунктом 1.2, могут сохраняться в тематических разделах существующей электронной книги; такой учет осуществляется по регулирующим его специальным нормам.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения учета граждан
в целях реализации права на первоочередное
или внеочередное приобретение земельных участков
в аренду без проведения торгов

В Администрацию городского округа Клин

_____
(наименование муниципального образования Московской области)
от _____,
(ФИО полностью)
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:_____
_____
_____
e-mail: _____
тел.:_____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение земельного участка в первоочередном (внеочередном) порядке в целях: _____
_____.
(ведение садоводства, ведение огородничества, для ИЖС, для ведения ЛПХ -выбрать нужное в соответствии с действующим законодательством)

В соответствии с действующим законодательством право на получение земельного участка имею на основании_____.
(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего преимущественное право на получение земельного участка)

Обязуюсь в случае изменения места проживания, паспортных данных и(или)иных сведений, указанных в заявлении, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления соответствующего события направить об этом в Администрацию городского округа Клин письменное уведомление об этих изменениях с приложением подтверждающих документов.

Предупрежден(а), что в случае выявления в предоставленных мною документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет, я буду снят(а) с учета.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях, предусмотренных Порядком.

Результат рассмотрения данного заявления прошу направить:
По почте на указанный выше адрес;
В электронной форме на указанный выше адрес электронной почты.

Приложения (*):
1. _____
2. _____

(*) Указываются все прилагаемые документы.

«___» _____ 20___ г. _____

Приложение 2
к Положению о порядке ведения учета граждан
в целях реализации права на первоочередное
или внеочередное приобретение земельных участков
в аренду без проведения торгов

Реестр учета граждан

1 Номер учета	2 Заявление номер, дата, время	3 Фамилия, имя, отчество при наличии	4 Адрес места жительства	5 Основание учета категория, норма, цель, очередность	6 Постановление о постановке на учет дата, номер	7 Предоставление участка постановление, договор	8 Снятие с учета постановление дата, номер	9 Примечание статус и история изменений